« Fedict – Ensemble de services WCMS Composants disponibles »

Date : 04/09/2012

Réf. : Fedict WCMS Composants disponibles 4.4 (FR)

Pages : 73

Révisions

Date de la présente révision : 04/09/2012	Date de la prochaine révision : inconnue

Numéro de révision	Date de révision	Adaptations
V0.1	14/12/2007	Version initiale basée sur le manuel de cours
V0.2	21/12/2007	Introduction par Bald Herreman
V0.3	24/11/2008	Révision Koen Van Eyken
V0.3.1	12/01/2009	Petites corrections textuelles suite à la traduction, en-têtes/numéros – Bald Herreman
V0.3.2	12/01/2009	Ajout de nouvelles fonctionnalités – Koen Van Eyken
V0.3.3	20/02/2009	Ajout de nouvelles fonctionnalités pour le WCMS version 1.4.0 – Koen Van Eyken
V0.4	25/02/2009	Révision avant traduction et publication de la nouvelle version - Bald Herreman
V.0.4.1	18/03/2009	Révision des problèmes apparus en cours de traduction – Bald Herreman
V.0.4.2	05/08/2009	Description de nouvelles fonctionnalités – Koen Van Eyken
V.0.5.0	06/08/2009	Révision, petites corrections textuelles – prêt à être complété sur base des dernières fonctions WCMS 1.6.0. – Bald Herreman
V.0.6.0	06/08/2009	Version complétée sur base des dernières fonctions WCMS 1.6.0 et prise en compte des remarques – Koen Van Eyken
V.0.7.0	06/08/2009	Pages types et formats réutilisables – Koen Van Eyken
V0.7.1	16/09/2009	Petites mises à jour et éclaircissements pour publication du document
V.0.7.2	04/12/2009	Suppression des marques de révision
V.1.6.1	12/01/2010	Alignement numéros de version 1.6.1, nettoyage des styles et mise en forme Word2007
V1.6.2	03/02/2010	Ajout de nouvelles fonctionnalités jusqu'à release 1.7.0
V1.7.0	23/02/2010	Correction de la numérotation dans chapitre modules, suppression des sauts de ligne isolés

V.1.7.1	22/10/10	Adaptations selon FEDWCMS-239 – Vicky Dene
V2.4.1	08/12/2010	Alignement numéro de version avec WCMS release 2.5
V2.4.2	03/05/2011	Adaptations selon FEDWCMS-380 – Vicky Dene
V3.0.0	06/05/2011	Changement de n° de version du catalogue (passage à la version 3.0)
V3.0.3	24/10/2011	Petites corrections après traduction
V3.0.4	02/04/2012	Ajout de fonctionnalités jusqu'à la release 4.1
V4.1.0	20/04/2012	Nettoyage des en-têtes, alignement avec le numéro de version WCMS 4.1
V4.1.1	25/04/2012	Mise à jour « filtres conseils de voyage »
V4.4	06/08/2012	Adaptations pour 4.2, 4.3 et 4.4

TABLE DES MATIÈRES

Introduction *7*

Pages et navigation *8*

Page d'accueil **8**

Page standard **9**

Navigation **11**

Navigation standard 11

Navigation standard supplémentaire 12

Navigation « Doormat » 12

Navigation « Subsite » 14

Navigation horizontale 15

Navigation par dossier 15

Navigation par onglet 16

Combinaison : navigations horizontale et standard 17

Résumé 17

Plan du site (« sitemap ») 19

Index de navigation (A à Z) 19

Éléments de contenu *20*

Bloc rédactionnel 20

Modules 21

Introduction 21

Shortlist 21

Aperçus et facettes 23

Fonctionnalité RSS 27

Fonctionnalité « Addthis » 27

Types de modules 30

« Nieuws » (Actualités) 30

Calendrier 32

Publications 32

Adresses 34

Audio-Vidéo 35

Galerie de photos 36

Services en ligne 37

Documents 38

Conseils de voyage (carte du monde) 39
Liens externes 41
Modules sous forme d'informations connexes 42
Widgets 43
Widget météo IRM 43
FAQ 45
Formulaires Form Fibre 46
Affichage 46
PAGES TYPES REUTILISABLES 49
Plan du site (« sitemap ») de Google 50
Statistiques web 51
Graphiques automatiques (flash charts) 52
Intégrations Iframe 53
Changement de langue 54
Recherche 55
Annexe A : Schémas 57
« Nieuws » (Actualités) 57
Adresse 58
Bannière 60
Personnes de contact 60
Téléchargements 61
Elément FAQ 61
Liste FAQ 61
Bloc d'intro 62
In de kijker 62
Calendrier 63
Liens 64
Service en ligne 64
Publications 64
Bloc rédactionnel 65
Short list 65
Bloc de texte 66
Top items 66
Form(fibre) 67

Application météo **67**
Elément Conseils de voyage **68**
Configuration « doormat » automatique **68**
Navigation par onglet **69**
Conteneur Album de photos **69**
Audio-Video **70**

Introduction

Le présent document décrit les principaux composants offerts dans le cadre de l'ensemble de services du WCMS de Fedict pour la gestion de contenu web.

Il a pour but d'aider les SPF et institutions fédérales intéressés dans leur analyse visant à déterminer dans quelle mesure la solution offerte répond à leurs besoins.

La solution WCMS de Fedict est basée sur le Tridion Content Management System et est une collection de fonctions et procédures établies pour assurer la rédaction, la rédaction finale ainsi que la publication conviviales de pages web et de sites.

La solution WCMS de Fedict est basée sur les principes suivants :

- Les auteurs fournissent le contenu et peuvent commencer à travailler après une brève formation. Ils ne doivent pas disposer de connaissances techniques spécifiques.
- La structure du site web et la création de nouveau contenu sont entièrement sous le contrôle des rédacteurs. Les adaptations éventuelles au contenu du site ne nécessitent aucune intervention du personnel IT.
- Le contenu du site est scindé de la mise en page. Un auteur ne doit donc pas connaître la technologie du web, et le gestionnaire du site n'a pas à savoir réaliser de mise en page graphique.
- Réutilisation maximale du contenu et gestion centrale. Un texte (ou une image, un document, etc.) peut être créé une seule fois, même s'il est destiné à plusieurs endroits du site. Cela signifie également qu'une seule modification sera nécessaire pour ce texte qui apparaîtra sur différentes pages du site. Les versions précédentes des textes et pages sont toujours conservées.
- Réutilisation et gestion centrale de la mise en page, basée sur des modèles. Un modèle précis sera utilisé au maximum afin de pouvoir adapter la mise en page de nombreuses pages ou de parties de pages à un endroit central.
- Toutes les fonctionnalités offertes supportent Anysurfer. Cela signifie que, si le WCMS est utilisé correctement, le site résultant devrait réussir l'audit Anysurfer et obtenir sans davantage de développements le label de qualité Anysurfer octroyé aux sites web accessibles aux personnes atteintes d'une déficience.

Pages et navigation

Page d'accueil

La page d'accueil est la « devanture » du site. C'est la première chose qu'un nouveau visiteur voit ; elle doit donc offrir des informations claires et pertinentes sur le site.

Il existe quelques moyens permettant d'offrir en permanence les informations les plus récentes, p.ex. une liste automatique d'actualités qui s'adapte à chaque fois que de nouveaux articles sont ajoutés.

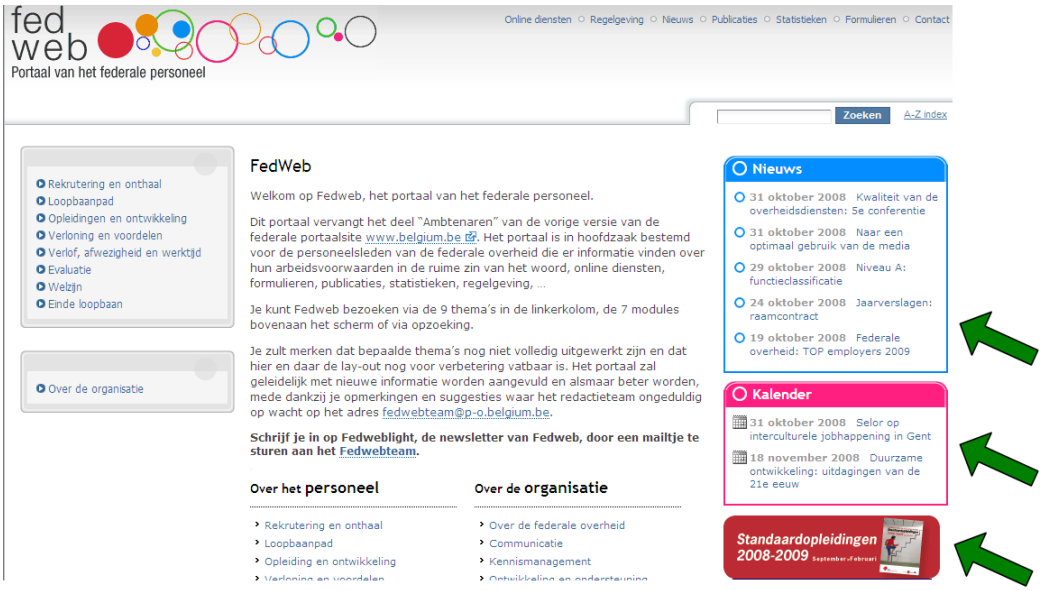
fed web
Portaal van het federale personeel
Online diensten
Regelgeving
Nieuws
Publicaties
Statistieken
Formulieren
Contact
Zoeken
A-Z index
Rekrutering en onthaal
Loopbaanpad
Opleidingen en ontwikkeling
Verloning en voordelen
Verlof, afwezigheid en werktijd
Evaluatie
Welzijn
Einde loopbaan
Over de organisatie
FedWeb
Welkom op Fedweb, het portaal van het federale personeel.
Dit portaal vervangt het deel "Ambtenaren" van de vorige versie van de federale portaalsite www.belgium.be. Het portaal is in hoofdzaak bestemd voor de personeelsleden van de federale overheid die er informatie vinden over hun arbeidsvoorwaarden in de ruime zin van het woord, online diensten, formulieren, publicaties, statistieken, regelgeving, ...
Je kunt Fedweb bezoeken via de 9 thema's in de linkerkolom, de 7 modules bovenaan het scherm of via opzoeking.
Je zult merken dat bepaalde thema's nog niet volledig uitgewerkt zijn en dat hier en daar de lay-out nog voor verbetering vatbaar is. Het portaal zal geleidelijk met nieuwe informatie worden aangevuld en alsmaar beter worden, mede dankzij je opmerkingen en suggesties waar het redactieteam ongeduldig op wacht op het adres fedwebteam@p-o.belgium.be.
Schrijf je in op Fedweblight, de newsletter van Fedweb, door een mailtje te sturen aan het Fedwebteam.
Over het personeel
Rekrutering en onthaal
Loopbaanpad
Opleiding en ontwikkeling
Over de organisatie
Over de federale overheid
Communicatie
Kennismanagement
Nieuws
31 oktober 2008 Kwaliteit van de overheidsdiensten: 5e conferentie
31 oktober 2008 Naar een optimaal gebruik van de media
29 oktober 2008 Niveau A: functieclassificatie
24 oktober 2008 Jaarverslagen: raamcontract
19 oktober 2008 Federale overheid: TOP employers 2009
Kalender
31 oktober 2008 Selor op interculturele jobhappening in Gent
18 november 2008 Duurzame ontwikkeling: uitdagingen van de 21e eeuw
Standaardopleidingen 2008-2009

Figure 1. Page d'accueil avec Actualités automatiques, Calendrier (sous forme de liste) et bannière.

Les bannières permettent de souligner visuellement certains sujets, et la rubrique « In de kijker » permet d'attirer particulièrement l'attention sur certaines informations textuelles.

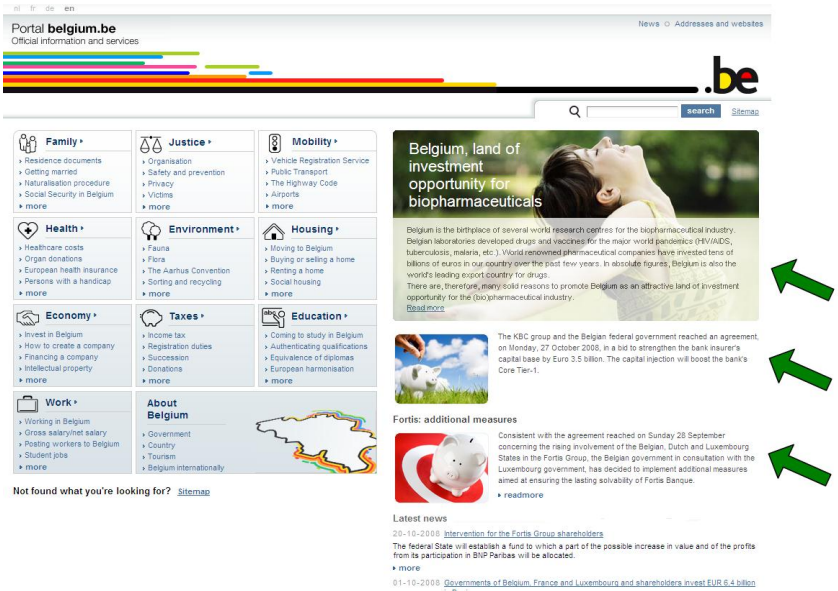

Figure 2 Exemple de page d'accueil avec éléments « In de kijker » (le premier avec « Highlight »)

Page standard

Chaque page dispose de plusieurs fonctionnalités standard telles qu'un fil d'Ariane, un en-tête (à configurer par section), une fonctionnalité « bas de page » avec mise en pages (gérée de manière centrale) et quelques options telles que mail-à-un-ami et date de la dernière mise à jour du contenu de la page ainsi qu'une barre de partage vers les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, …). Comme les liens de l'en-tête sont gérés de manière centrale, toute adaptation sera directement visible sur l'ensemble du site.

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be
fed web
Portaal van het federale personeel
Online diensten
Regelgeving
Publicaties
Statistieken
Formulieren
Newsletter
Contact
Home ▸ Over de organisatie ▸ Over de federale overheid
Zoeken
A-Z index
Over de federale overheid
Wist je dat zowat 90.000 mannen en vrouwen in de federale diensten elke dag werken aan het welzijn van alle burgers van ons land?
Ze kozen om vele redenen voor de federale overheid:
de diversiteit van de opdrachten die ze vervult en die aansluiten bij de prioriteiten van de federale regering
de waarden die ze uitdraagt, waaronder de voortdurende zorg om ertoe bij te dragen dat elke burger toegang heeft tot de essentiële diensten waarop hij recht heeft, en op die manier tot meer sociale cohesie te komen
de verscheidenheid van de entiteiten waaruit ze is samengesteld
de troeven die ze als werkgever biedt, en die in 2006, 2007, 2008, 2009 en 2010 werden bekroond met de titel "Top Employer".
Op de volgende pagina's ontdek je de prioriteiten, de waarden en de structuur van de federale overheid.
Pagina laatst gewijzigd op 20 juni 2011
TOP EMPLOYER
Rekrutering en on
Loopbaanpad
Opleidingen en on
Verloning en voor
Verlof, afwezighei
Evaluatie
Welzijn
Einde loopbaan
Over de organisatie
Over de federale overheid
Missie, visie, waarden
Beleid
Overzicht van de federale diensten
Ontwikkeling en ondersteuning
Communicatie
Kennismanagement
eHR
Budgettering en overheidsopdrachten
ICT
Pagina laatst gewijzigd op 5/29/2009
Copyright en hergebruik

Figure 3. Page avec liens En-tête et date de la dernière mise à jour

Figure 4. Page avec texte « bas de page » étendu

Les pages standard ont un lay-out différent selon le type de composants sur la page. Par exemple, si l'on ajoute un Bloc rédactionnel à droite (Redactioneel Blok Rechts) de la page, une colonne apparaîtra sur la droite. Il existe huit mises en page différentes qui prévoient quasi toutes les possibilités. On peut ajouter la toolbar Addthis entre la zone 2 et 3. Il y a possibilité de configurer un bottom footer permanent afin d'éviter de devoir republier toutes les pages lorsque celui-ci est modifié.

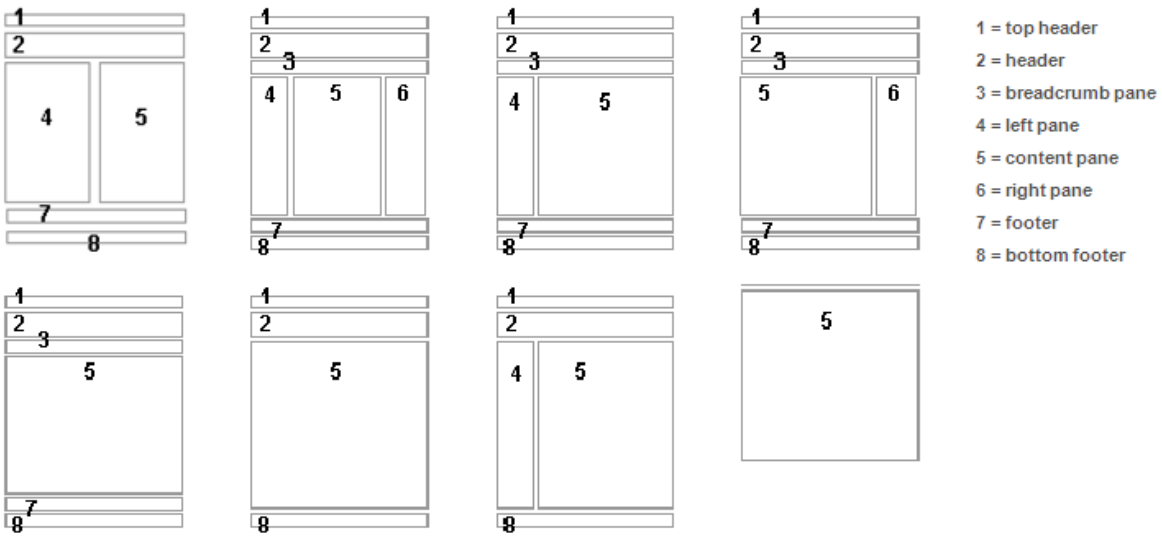

Figure 5. Les huit mises en page possibles de la page standard

Avec certains composants, il est possible de choisir soi-même l'emplacement. Par exemple, il est possible de placer une bannière ou un bloc rédactionnel à gauche, à droite ou au milieu d'une page.

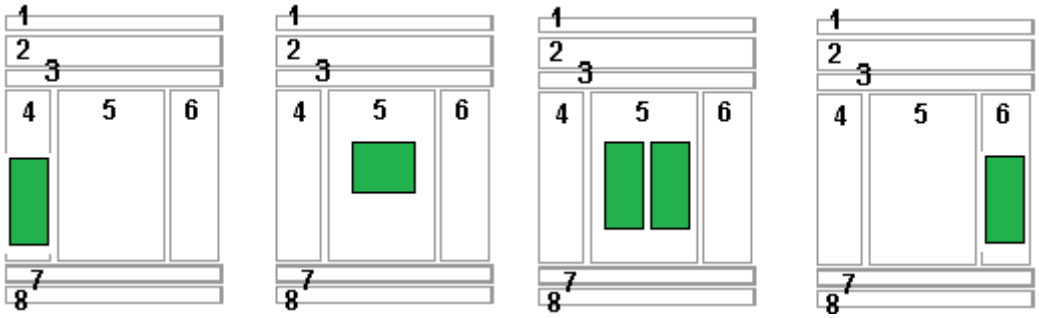

Figure 6. Placement du contenu à gauche, au milieu (1 colonne et deux) ou à droite

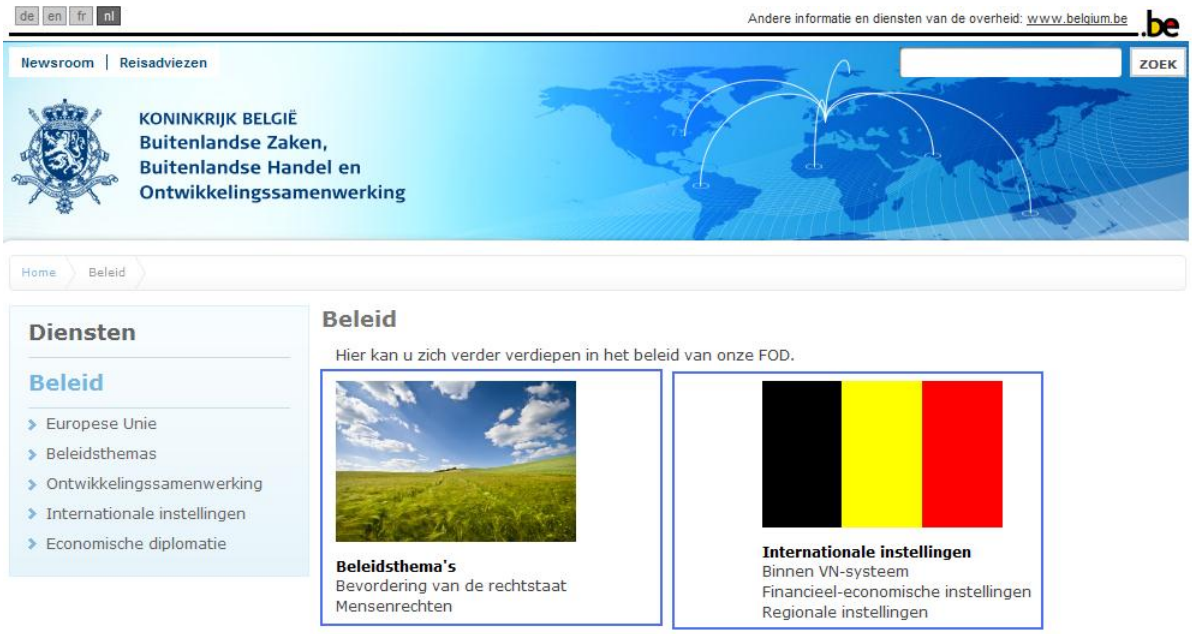

Figure 7. Exemple – 2 colonnes au milieu

Navigation

Sur un site web comprenant de nombreuses pages, il est important de refléter la structure du site de manière consistante afin que l'utilisateur puisse atteindre son but le plus rapidement possible et qu'il sache toujours où il se trouve sur le site. Différentes options sont prévues à cet effet.

Tout lien de navigation peut contenir des références aux pages du site, à des pages externes ou il peut tout simplement s'agir d'un titre.

Navigation standard

Cette navigation se base directement sur la structure du WCMS. Vous pouvez reprendre cette structure, déterminer l'ordre, et choisir si une page devra apparaître dans la navigation. À chaque fois qu'une page est publiée, elle est reprise automatiquement dans la navigation de l'ensemble du site.

Dans la navigation, vous pouvez utiliser des liens (automatiques) vers des pages du site même, mais vous pouvez aussi (manuellement) ajouter des liens vers des sites externes. Vous pouvez ajouter des explications à la navigation sous la forme de courts titres non cliquables.

Figure 8. Navigation standard

Navigation standard supplémentaire

Un second bloc de navigation peut aussi venir se placer sous la navigation standard.

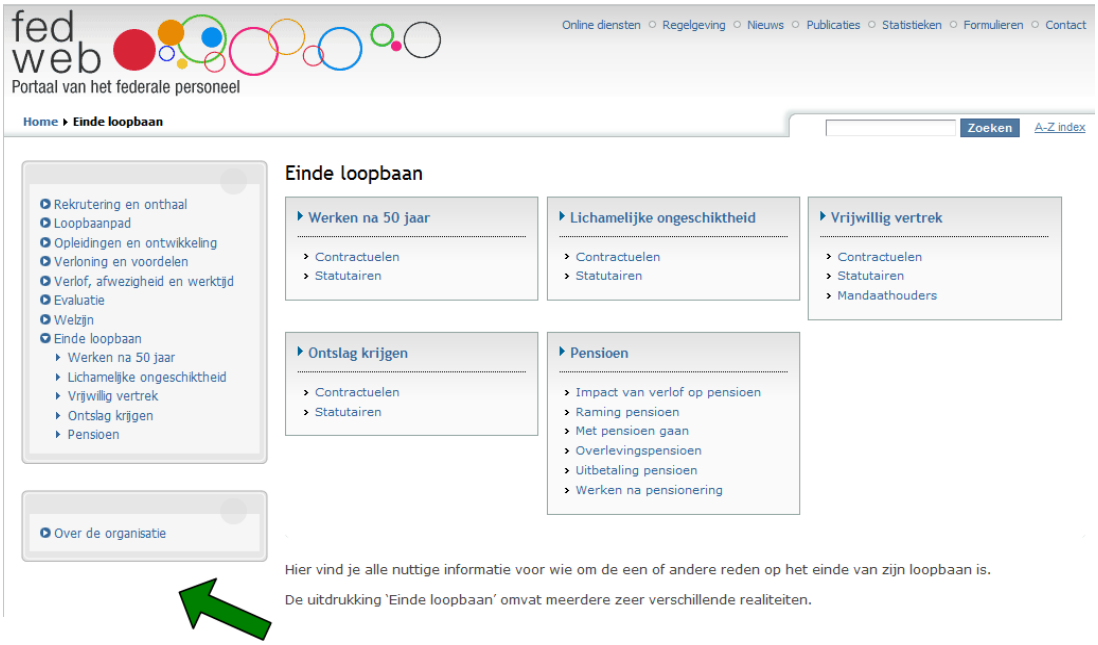

Figure 9. Bloc de navigation standard supplémentaire

Navigation « Doormat »

Pour obtenir rapidement un aperçu des informations disponibles, vous pouvez choisir la navigation « doormat ».

Le « doormat » automatique présente plusieurs possibilités, que vous pouvez choisir pour tout le site. Ainsi, à partir du deuxième niveau de navigation, vous pouvez afficher automatiquement le niveau inférieur.

Figure 10. Navigation « Doormat » à un niveau

Vous pouvez choisir librement à partir de quel niveau le « doormat » automatique apparaîtra et combien de niveaux il pourra afficher.

Sur les pages où le « doormat » automatique n'apparaît pas selon la configuration « site-wide » (qui vaut pour tout le site), vous pouvez en placer un au moyen d'un composant spécial. Ce composant (un composant de configuration « doormat » automatique) peut également être utilisé sur les pages où un « doormat » apparaît, mais où la configuration doit déroger aux paramètres « site-wide ».

Vous pouvez aussi créer un « doormat » manuel. Celui-ci pourra être rempli librement avec des liens vers d'autres pages du site et être pourvu d'un style adapté.

Figure 11. « Doormat » manuel avec style adapté

La navigation « Doormat » est typiquement structuré sur base de rangées. Avec cette variante, il peut parfois y avoir de grands espaces vides quand une rubrique contient peu de liens par rapport à un autre, qui en comporte beaucoup.

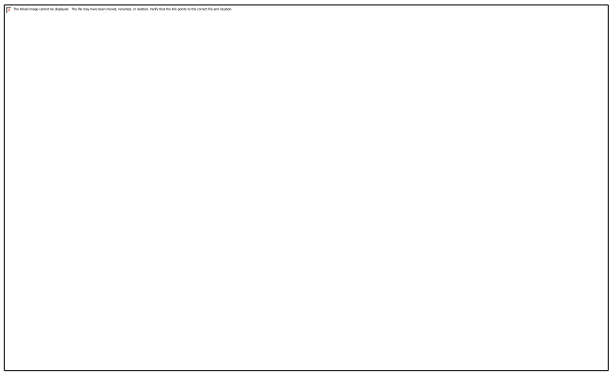

Figure 12. Navigation « Doormat » basée sur des rangées

Il est toutefois aussi possible d'obtenir un « doormat » basé sur des colonnes, ce qui limite en principe les espaces vides. Veuillez noter que ce système « Doormat » ne conviendra pas tel quel à chaque site et qu'il requiert toujours un travail de style CSS (feuille de style) supplémentaire pour obtenir une présentation propre.

<placeholder screenshot doormat kolommen>

Navigation « Subsite »

Sur le site, il est possible que vous vouliez commencer votre propre navigation, sans la navigation standard du reste du site. Il vous est possible de choisir cette option dans le WCMS : la navigation de gauche démarrera à nouveau.

Figure 13. Navigation « Subsite »

Navigation horizontale

Il s'agit d'une barre de menu horizontale qui apparaît sur chaque page au-dessus du contenu et qui permet aux utilisateurs d'accéder aux différentes sections principales du site.

Contact | Downloads | Links
fedict e-gov
Over Fedict
Informatisering Staat
Informatisering samenleving
Kennisregio informatisering
Fedict jobs
Zoek
De basis
Voor administratie
Voor bedrijven
Voor burgers
Home > Informatisering Staat
Informatisering Staat
Fedict werkt aan een gemeenschappelijke e-governmentstrategie voor België en ondersteunt de federale overheidsdiensten om die strategie toe te passen. Binnen de e governmentstrategie realiseert Fedict projecten (bijv. de federale portaalsite) en verleent diensten (bijv. juridisch advies over e-government).
De activiteiten van Fedict vallen uiteen in vier categorieën:

Figure 14. Navigation horizontale

Navigation par dossier

Certains groupes de pages sont très étroitement liés et doivent être affichés comme un seul ensemble. Autrement dit, les pages sous un répertoire spécifique constituent un seul dossier. Les titres des pages sont alors utilisés pour former des liens dans la navigation par dossier.

Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws
Onlinediensten
Contactinfo en sites
Jobs
Publicaties
Multimedia
Home
Huisvesting
Huren en verhuren
Huurovereenkomst
Duur en beëindiging van huurovereenkomst
Voortijdige beëindiging
Zoek
Sitemap
Huisvesting
Toon thema's
Bouwen en verbouwen
Kopen en verkopen
Huren en verhuren
Huurovereenkomst
Duur en beëindiging van huurovereenkomst
Standaard 9 jaar
Huur van korte duur
Huur van lange duur
Huren voor het leven
Voortijdige beëindiging
Verbreking met wederzijdse toestemming
Voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst door de huurder
Voortijdige beëindiging van de huurovereenkomst door de verhuurder
Inleiding
Inleiding
Voor standaardcontracten van negen jaar en contracten van lange duur bestaan er verschillende mogelijkheden om het contract voortijdig te beëindigen. Contracten van korte duur en contracten voor het leven hebben hun eigen specifieke regels.
De verhuurder of huurder kan de huur onder bepaalde voorwaarden opzeggen. De opzeggingstermijn start op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de opzegging plaatsvindt.

Figure 15. Navigation par dossier

Navigation par onglet

Vous pouvez créer vous-même des feuilles d'onglet et y faire paraître des textes. Ces derniers peuvent être affichés horizontalement ou verticalement ; ce choix doit être effectué dans la « Style sheet » (CSS).

Overzicht van de federale organisaties
FOD's en Ministerie
POD's
Wetenschappelijke instellingen
IION's
OISZ
Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën*
Belgisch Instituut voor Ruimte-Aëronomie*
Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie
Koninklijk Belgisch Instituut voor Natuurwetenschappen*
Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium*
Koninklijk Meteorologisch Instituut van België*
Koninklijk Museum voor het Leger en de Krijgsgeschiedenis
Koninklijk Museum voor Midden-Afrika*
Koninklijke Bibliotheek van België - Albert I*
Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis*
Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België*
Koninklijke Sterrenwacht van België*
Nationaal Instituut voor Criminalistiek en Criminologie
Nationale Plantentuin van België
Penitentiair Onderzoeks- en Klinisch Observatiecentrum
Wetenschappelijk Instituut voor de Volksgezondheid
* POD Wetenschapsbeleid

Figure 16. Navigation par onglet (mise en page horizontale)

Informatie voor...
Asielzoekers
Erkende vluchtelingen
Personen die subsidiaire bescherming genieten
Staatlozen
De asielzoeker is een persoon die zijn land van herkomst heeft verlaten en bescherming vraagt door een aanvraag tot internationale bescherming in te dienen.
Kwetsbare groepen:
Niet begeleide minderjarigen
Vrouwen
Slachtoffers van mensenhandel
Personen met psychische problemen

Figure 17. Navigation par onglet (mise en page verticale)

Combinaison : navigations horizontale et standard

Plusieurs systèmes de navigation sont proposés ; vous pouvez évidemment les combiner pour en constituer un nouveau. Vous pouvez par exemple utiliser une navigation horizontale comme navigation principale et une navigation standard pour les niveaux inférieurs.

Infoshop.belgium.be
Informatiecentrum van de federale overheid
Zoek
België
Monarchie
Gratis brochures
Europa
Databanken
Contactpersonen in de FOD's
Hoe bestellen?
Catalogus
Algemene werken
Portretten en biografieën
De Serres van Laken
Het Koninklijk Paleis
Foto's
Symbolen
Home > Monarchie > Algemene werken
Algemene werken
De Monarchie in België
Een historisch overzicht van de regering van de zes koningen (van Leopold I tot Albert II). Ook worden de zes koninginnen geportretteerd.
In deze brochure wordt een hoofdstuk gewijd aan de drie kinderen van het huidig vorstenpaar. Het werk bevat ook een reeks teksten rond de verschillende aspecten van de monarchie in België, van de onafhankelijkheid tot vandaag: Belgisch volkslied, rijkswapen en vlag, koninklijke prerogatieven, civiele lijst, residenties, escorte, titels, verschillende fondsen of stichtingen van de leden van de Koninklijke Familie.

Figure 18. Combinaison : navigations horizontale et standard

Résumé

Ci-dessous, nous avons une dernière fois regroupé tous les types de navigation. N'oubliez pas que vous pouvez aussi les combiner.

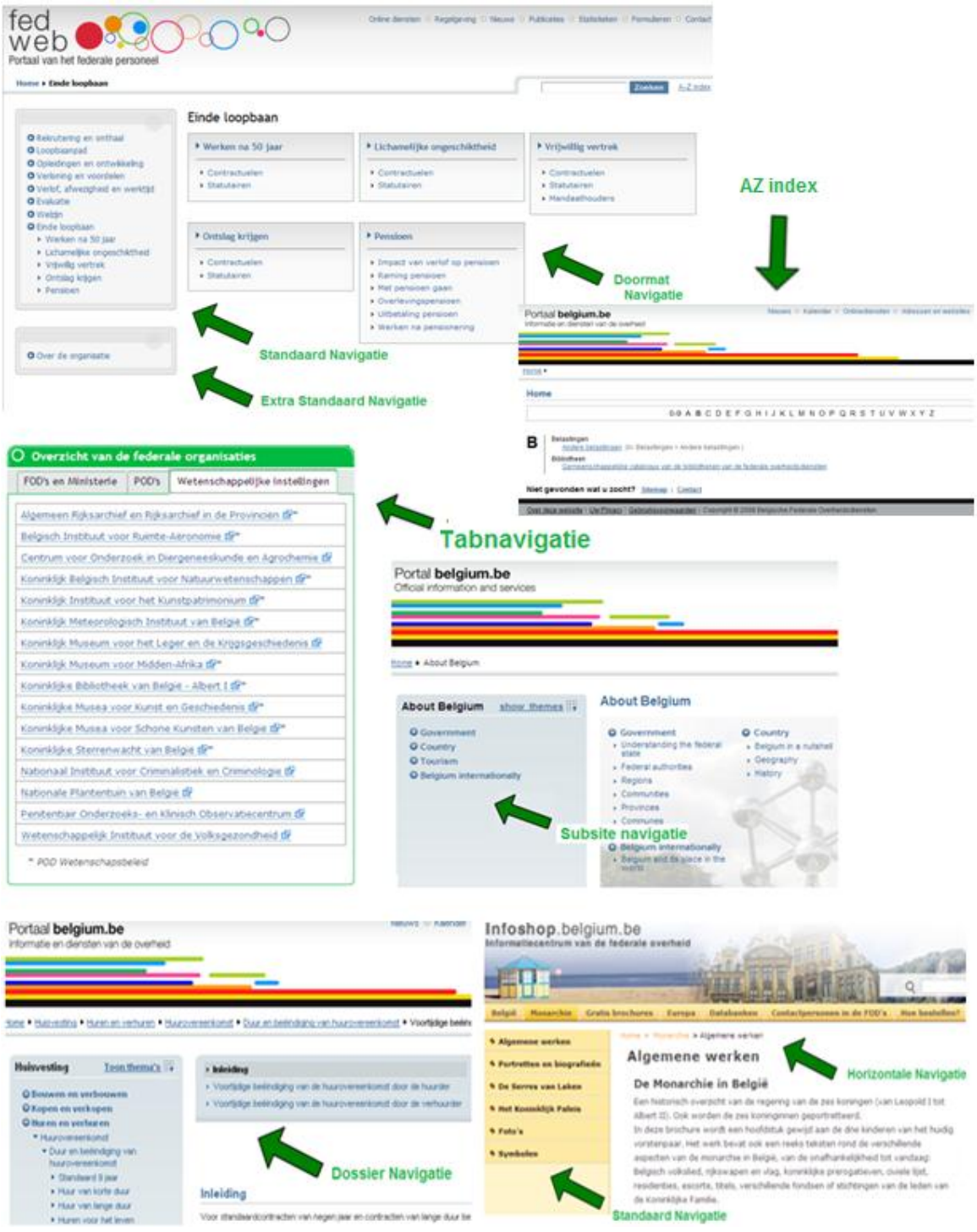

Figure 19. Plusieurs types de navigation

Plan du site (« sitemap »)

Le plan du site fournit la table des matières complète du site. Cet aperçu est généré automatiquement par le système et est donc en permanence à jour. Il est aussi possible d'ajouter manuellement des sections, et de les doter d'une description.

Figure 20. Plan du site (« sitemap »)

Index de navigation (A à Z)

L'usage de mots clés vous permet d'ajouter un index alphabétique au site.

Vous pouvez personnellement choisir la lettre qui apparaîtra en premier dans la liste, p.ex. le B.

nl fr de en
Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Kalender Onlinediensten Adressen en websites Jobs Publicaties Multimedia
.be
Home
Home
0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
B
Belastingen
Andere belastingen (In: Belastingen > Andere belastingen)
Bibliotheek
Gemeenschappelijke catalogus van de bibliotheken van de federale overheidsdiensten
Niet gevonden wat u zocht? Sitemap | Contact
Over deze website | Uw Privacy | Gebruiksvoorwaarden | Copyright © 2008 Belgische Federale Overheidsdiensten

Figure 21. Index A à Z

Éléments de contenu

Bloc rédactionnel

En général, la majeure partie d'un site se compose de pages de texte.

Ces dernières sont alimentées par le type de contenu « Bloc rédactionnel ». Chaque bloc rédactionnel se compose d'un ou de plusieurs blocs de texte. Cette conception offre à l'auteur une flexibilité maximale lors de la création de nouveaux textes.

Infoshop.belgium.be
Informatiecentrum van de federale overheid
Zoek
België
Monarchie
Gratis brochures
Europa
Databanken
Contactpersonen in de FOD's
Hoe bestellen?
Catalogus
Algemene werken
Portretten en biografieën
Nieuw
Koning Albert II
Koning Boudewijn
Koninklijke familie
Dynastie
De Serres van Laken
Het Koninklijk Paleis
Foto's
Symbolen
Home > Monarchie > Portretten en biografieën > Koning Boudewijn
Koning Boudewijn
Hoofdtitel
Boudewijn, een Koning en zijn tijd
Tekstblok Titel
Over het leven en werk van Koning Boudewijn, geïllustreerd met talrijke foto's en documenten. Heel wat onuitgegeven foto's werden door het paleis ter beschikking gesteld voor deze publicatie.
Uitgave: Lannoo - Racine - Grenz Echo, 1998
Ref.: N/238 ; F/7 ; D/6
Prijs: € 5 + €7,10 verzendkosten
Tekstblok Tekst
Boudewijn, het leven van een Vorst 1930 - 1993
Tekstblok Titel
Na het overlijden van Z.M. Koning Boudewijn verscheen een herwerkte en geactualiseerde versie van het boek "Boudewijn", dat in 1991 gepubliceerd werd naar aanleiding van de 60ste verjaardag van Zijne Majesteit en de viering van Zijn 40-jarig ambt. Het is een rijkelijk geïllustreerd herinneringsboek over het leven van Z.M. Koning Boudewijn.
Uitgave: Inbel - Lannoo, 1993, 127 blz.
Ref.: N/239
Prijs: € 5 + € 3,50 verzendkosten
Tekstblok Tekst

Figure 22. Bloc rédactionnel sur une page

Cette page comprend en fait un bloc rédactionnel composé d'un titre principal (« Hoofdtitel ») et de quelques blocs de texte. Le titre principal provient du dossier où la page se trouve, et peut éventuellement être réécrit en utilisant un bloc d'intro (« Intro Blok »).

Les blocs de texte se composent des éléments suivants :

- un titre (facultatif) ;
- une image qui apparaîtra à droite du texte ;
- un bloc de texte avec plusieurs possibilités :
    - mise en page (italique, gras, listes de puces),
    - liens (vers des sites externes, documents (Word, PDF, Excel, MP3, ...), autres textes, vidéos externes et internes, etc.),
    - images positionnables librement,
    - graphiques,

- informations connexes.

Il est possible de relier entre eux des textes dont le contenu est associé en utilisant des informations connexes dans le bloc rédactionnel.

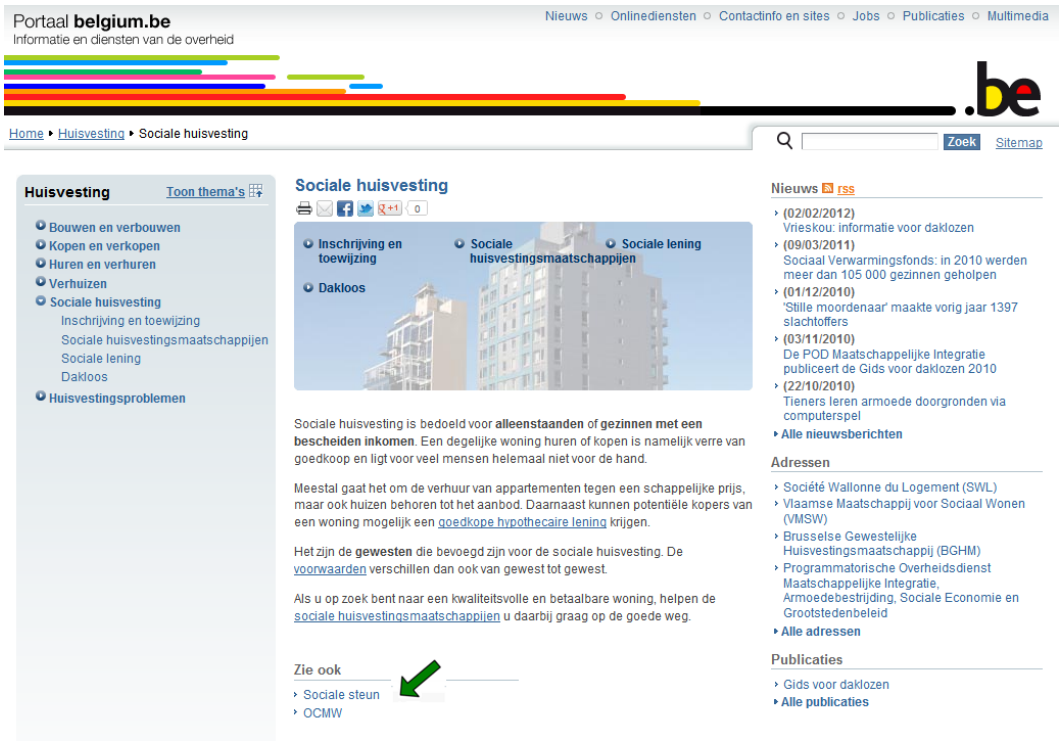
Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Onlinediensten Contactinfo en sites Jobs Publicaties Multimedia
.be
Home ▸ Huisvesting ▸ Sociale huisvesting
Zoek
Sitemap
Huisvesting
Toon thema's
Bouwen en verbouwen
Kopen en verkopen
Huren en verhuren
Verhuizen
Sociale huisvesting
Inschrijving en toewijzing
Sociale huisvestingsmaatschappijen
Sociale lening
Dakloos
Huisvestingsproblemen
Sociale huisvesting
Inschrijving en toewijzing
Sociale huisvestingsmaatschappijen
Sociale lening
Dakloos
Sociale huisvesting is bedoeld voor alleenstaanden of gezinnen met een bescheiden inkomen. Een degelijke woning huren of kopen is namelijk verre van goedkoop en ligt voor veel mensen helemaal niet voor de hand.
Meestal gaat het om de verhuur van appartementen tegen een schappelijke prijs, maar ook huizen behoren tot het aanbod. Daarnaast kunnen potentiële kopers van een woning mogelijk een goedkope hypothecaire lening krijgen.
Het zijn de gewesten die bevoegd zijn voor de sociale huisvesting. De voorwaarden verschillen dan ook van gewest tot gewest.
Als u op zoek bent naar een kwaliteitsvolle en betaalbare woning, helpen de sociale huisvestingsmaatschappijen u daarbij graag op de goede weg.
Zie ook
Sociale steun
OCMW
Nieuws rss
(02/02/2012)
Vrieskou: informatie voor daklozen
(09/03/2011)
Sociaal Verwarmingsfonds: in 2010 werden meer dan 105 000 gezinnen geholpen
(01/12/2010)
'Stille moordenaar' maakte vorig jaar 1397 slachtoffers
(03/11/2010)
De POD Maatschappelijke Integratie publiceert de Gids voor daklozen 2010
(22/10/2010)
Tieners leren armoede doorgronden via computerspel
Alle nieuwsberichten
Adressen
Société Wallonne du Logement (SWL)
Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW)
Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij (BGHM)
Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding, Sociale Economie en Grootstedenbeleid
Alle adressen
Publicaties
Gids voor daklozen
Alle publicaties

Figure 23. Blocs rédactionnels connexes

Le mécanisme des informations connexes est également souvent utilisé dans le « module contenu », décrit au paragraphe suivant.

Modules

Introduction

Les modules sont des textes d'un type structuré de manière spécifique qui sont toujours traités et publiés de la même façon.

Si vous créez un composant « Actualité » p.ex., celui-ci comportera toujours un titre, une date de publication et un paragraphe de texte. Ensuite, une page comprenant ce composant « Actualité » sera placée automatiquement sur le site de prévisualisation dans une rubrique « Actualité » prédéfinie. Tous les titres de l'actualité (« top lists », « shortlists », pages globales) sur le site reprendront aussi directement les nouvelles publiées.

Shortlist

On appelle « shortlist » une courte liste d'éléments modulaires. La shortlist est aussi la manière la plus répandue d'intégrer ces éléments sur une seule page. Le Top 5 automatique des actualités les plus récentes ou une liste manuelle des trois principaux Services en ligne sont quelques exemples de « shortlists ».

nl fr
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be .be
Pers Actualiteit Jobs Links Contact
cgvs ra
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN
Zoek
Over het CGVS
Asielprocedure in de praktijk
Na de procedure
Wettelijk kader
Formulieren
Publicaties
Cijfers
Hervestiging
Woordenlijst
Het CGVS
Nieuw adres CGVS
Het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen, een onafhankelijke asielinstantie.
De opdracht van het CGVS bestaat erin, bescherming te bieden aan vreemdelingen die, in geval van terugkeer naar hun land van herkomst, risico op vervolging of ernstige schade lopen. Het CGVS erkent de vluchtelingenstatus of kent de subsidiaire beschermingsstatus toe. Daarom onderzoekt het CGVS nauwgezet elke
Actualiteit
Wijziging van de beroepstermijn
03-06-2009
Sinds vrijdag 29 mei 2009 zijn nieuwe beroepstermijnen tegen een beslissing van het CGVS van toepass
meer
Asielstatistieken van juni 2009
17-07-2009
Publicatie van rapport over asielprocedures in belangrijke onthaallanden.
03-07-2009

Figure 24. Shortlist automatique des actualités sur la page d'accueil

Il est également possible de regrouper plusieurs shortlists pour les présenter ensuite sur une ou plusieurs colonnes. Cela permet de créer un nouveau module, constitué d'éléments plus petits qui sont toujours utilisés ensemble.

Toon thema's
Container One
Nieuws (shortlist)
(08/09/2008)
Dit is een testnieuwsbericht om in een shortlist te stoppen
(08/09/2008)
Dit is een testnieuwsbericht om als related item te gebruiken
(08/09/2008)
Dit is een testnieuwsbericht om in een shortlist te stoppen
Alle nieuwsberichten
Online diensten rss
Betalen met dienstencheques
Dimona, de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling
Jaarlijkse vakantie
Simulatie voor de berekening van het bedrag van uw pensioen
Container Two
Belastingen
Wanneer u een huis of bouwgrond koopt, bent u in de meeste gevallen onderworpen aan het registratierecht.
In sommige gevallen kunt u een woning ook 'met toepassing van het btw-regime' kopen. Als de woning nieuw is kan de verkoper er namelijk voor kiezen om de woning met btw te verkopen. Een woning wordt als 'nieuw' beschouwd tot 31 december van het tweede jaar volgend op het jaar van de eerste ingebruikneming. Een woning die bijvoorbeeld in 2006 voor het eerst in gebruik genomen is, zal tot 31 december 2008 als nieuw beschouwd worden. Het btw-tarief voor de aankoop van een nieuwe woning bedraagt 21 %. De koper moet in dat geval geen registratierechten voor de waarde van de woning meer betalen. De registratierechten op de waarde van de grond blijven wel verschuldigd.
Online Dienst rss
Energievreters: Mijn verbruik
Andere online diensten

Figure 25. Shortlists regroupées dans la première colonne

Les shortlists peuvent être filtrées sur une ou plusieurs facettes (voir aussi le chapitre suivant). Ces filtres permettent par exemple de placer sur une page dans la rubrique « Santé » une shortlist qui ne montre que les 5 dernières actualités sur ce thème.

Les éléments (items) de la shortlist sont affichés en tant que titres cliquables, éventuellement assortis d'une date de publication (pour les actualités p.ex.). Si vous le souhaitez, il est aussi possible d'afficher pour chacun des items une brève description et un lien « Plus ».

Figure 26. Shortlist Items à affichage simple

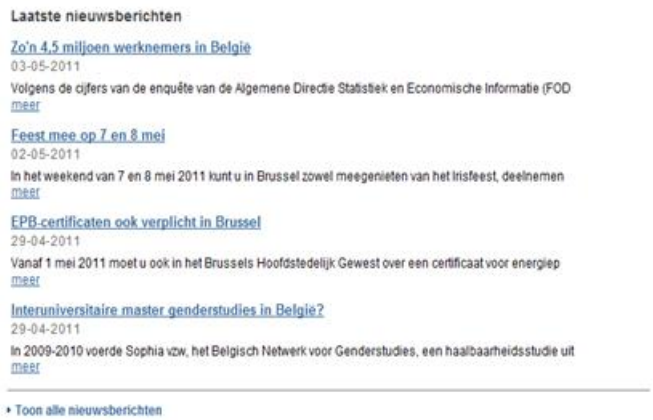
Laatste nieuwsberichten
Zo'n 4,5 miljoen werknemers in België
03-05-2011
Volgens de cijfers van de enquête van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (FOD
meer
Feest mee op 7 en 8 mei
02-05-2011
In het weekend van 7 en 8 mei 2011 kunt u in Brussel zowel meegenieten van het Irisfeest, deelnemen
meer
EPB-certificaten ook verplicht in Brussel
29-04-2011
Vanaf 1 mei 2011 moet u ook in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over een certificaat voor energiep
meer
Interuniversitaire master genderstudies in België?
29-04-2011
In 2009-2010 voerde Sophia vzw, het Belgisch Netwerk voor Genderstudies, een haalbaarheidsstudie uit
meer
Toon alle nieuwsberichten

Figure 27. Shortlist items à affichage détaillé

Une shortlist ne présente en général que cinq à dix items. Sous la shortlist, il est cependant possible de placer un lien vers un aperçu contenant davantage d'items, comme un aperçu de *toutes* les actualités.

Aperçus et facettes

La rubrique standard dans laquelle sont publiées les pages de module est une page globale affichant les éléments disponibles du module dans un ordre fixe (p.ex. date, titre). Si vous le souhaitez, il est possible d'affiner encore davantage l'aperçu en configurant des filtres (appelés « facettes ») dans la colonne de gauche, qui peuvent être activés par les visiteurs du site. Ces facettes permettent aux visiteurs de consulter des éléments du module pour une date ou une période (mois, année, etc.) donnée, ou pour un thème spécifique. Le type de facettes offertes aux visiteurs dépend du module et peut être configuré par site. De plus, l'aperçu peut être filtré au préalable sur une ou plusieurs valeurs de facettes. Cela permet par exemple de créer des aperçus de toutes les publications sur le thème « Santé ».

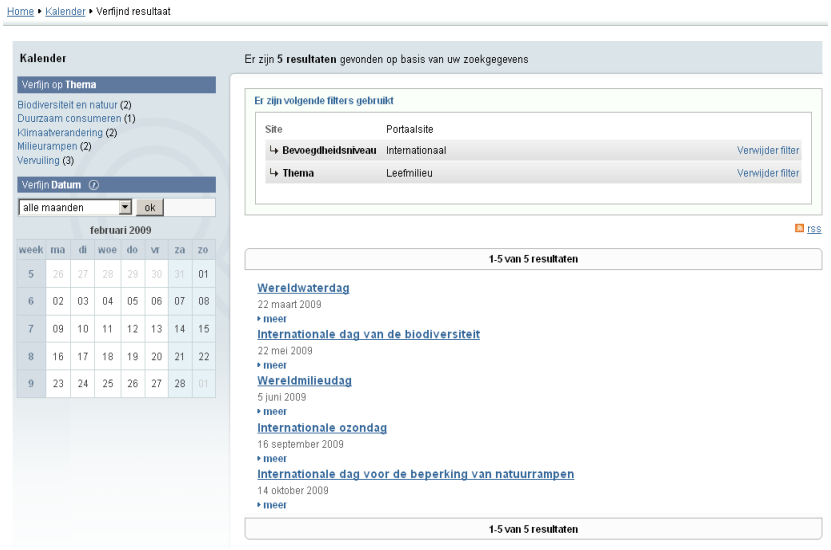

Figure 28. Aperçu calendrier avec filtres standard

Il est aussi possible d'utiliser une implémentation de facette simplifiée pour filtrer des éléments d'un module dans un aperçu. Cette implémentation simplifiée veille à ce que les filtres de facette actifs soient indiqués dans la partie gauche de la page plutôt qu'au-dessus de la liste des résultats à droite.

Nieuws
Er zijn 11 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
Verfijn op Thema
Belastingen (8)
Economie (17)
Familie (11)
Gezondheid (11)
Huisvesting (4)
Justitie (6)
Leefmilieu (16)
Leren (2)
Mobiliteit (9)
Over België (25)
Werk (8)
Verfijn op Bevoegdheidsniveau
Brussels Hoofdstedelijk Gewest (0)
Duitstalige gemeenschap (0)
Europa (0)
Federaal (9)
Internationaal (1)
Steden en gemeenten (0)
Vlaamse overheid (0)
Waals Gewest (1)
1-10 van 11 resultaten
volgende 1 ▸
Bij verkoudheid, acute bronchitis en griep helpen antibiotica niet
02 november 2008
De FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu lanceert voor de zevende maal een voorlichtingscampagne voor een beter gebruik van antibiotica.
meer
Vakantie: vertrek goed voorbereid op reis
08 september 2008
Vooraleer u vertrekt om in een zonnig gebied alle zorgen te gaan vergeten, vindt u hierbij wat nutti
meer
De diëtisten houden opendeurdag
03 juli 2008
Wilt u gezonder eten of wordt u geconfronteerd met voedingsproblemen als gevolg van een chronische z
meer
Een zeldzaam dier is geen souvenir
12 juni 2008
Gaat u met vakantie? Breng dan geen bedreigde dieren en planten mee als souvenir. Dat is de boodscha
meer
Leer bio kennen in één week tijd
09 juni 2008
De vierde editie van de Bioweek loopt nog tot 15 juni 2008.
meer

Figure 29. Aperçu avec filtre de facette simplifié

Les facettes peuvent être présentées dans une liste d'hyperliens ou par le biais d'une liste déroulante (ou *dropdown selection*).

Figure 30. Facettes dans une liste d'hyperliens

Figure 31. Aperçu avec liste déroulante de facettes

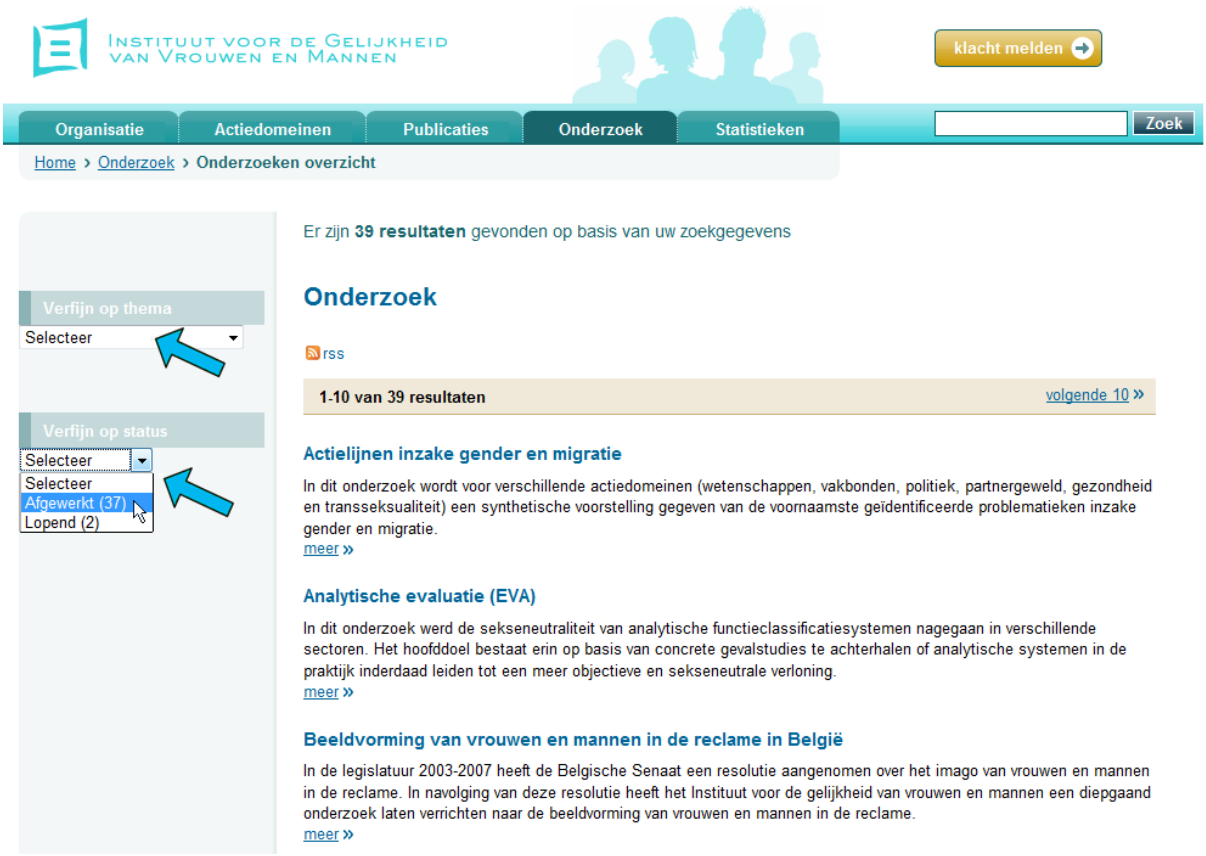
Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen
klacht melden
Organisatie
Actiedomeinen
Publicaties
Onderzoek
Statistieken
Zoek
Home › Onderzoek › Onderzoeken overzicht
Er zijn 39 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
Verfijn op thema
Selecteer
Verfijn op status
Selecteer
Selecteer
Afgewerkt (37)
Lopend (2)
Onderzoek
rss
1-10 van 39 resultaten
volgende 10 »
Actielijnen inzake gender en migratie
In dit onderzoek wordt voor verschillende actiedomeinen (wetenschappen, vakbonden, politiek, partnergeweld, gezondheid en transseksualiteit) een synthetische voorstelling gegeven van de voornaamste geïdentificeerde problematieken inzake gender en migratie.
meer »
Analytische evaluatie (EVA)
In dit onderzoek werd de sekseneutraliteit van analytische functieclassificatiesystemen nagegaan in verschillende sectoren. Het hoofddoel bestaat erin op basis van concrete gevalstudies te achterhalen of analytische systemen in de praktijk inderdaad leiden tot een meer objectieve en sekseneutrale verloning.
meer »
Beeldvorming van vrouwen en mannen in de reclame in België
In de legislatuur 2003-2007 heeft de Belgische Senaat een resolutie aangenomen over het imago van vrouwen en mannen in de reclame. In navolging van deze resolutie heeft het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen een diepgaand onderzoek laten verrichten naar de beeldvorming van vrouwen en mannen in de reclame.
meer »

Figure 32. Facettes dans une liste déroulante

Si nécessaire, l'on peut également indiquer dans les aperçus ou les shortlists à quelle facette l'élément appartient. Cela permet de créer des subdivisions de contenu dans un même canal contenant des éléments de forme similaire – par exemple une liste d'actualités dont les éléments sont identifiés comme dépêche, communiqué de presse et/ou annonce.

Figure 33. Aperçu avec facettes visibles

La plupart des modules peuvent aussi être ajoutés en tant qu'informations connexes. Le lien vers l'élément de module apparaît alors automatiquement sur la page.

Figure 34. Informations connexes

Fonctionnalité RSS

Une fonctionnalité RSS (Rich Site Summary) est également proposée au niveau des aperçus de modules. En d'autres termes, un utilisateur peut ajouter cet aperçu à son lecteur RSS et reprendre ainsi automatiquement les éléments les plus récents du module dans cette liste. La date et l'heure de publication de l'élément du module peuvent apparaître dans la liste RSS, comme c'est le cas actuellement pour les nouvelles sur www.belgium.be.

Fonctionnalité « Addthis »

AddThis est un service de qui peut être intégré dans un site Web avec l'utilisation d'un widget web. Une fois ajouté, les visiteurs du site peuvent marquer un élément en utilisant une variété de services, tels que Facebook, Twitter, **LinkedIn, Yammer, Google+ et l'envoi par mail**.

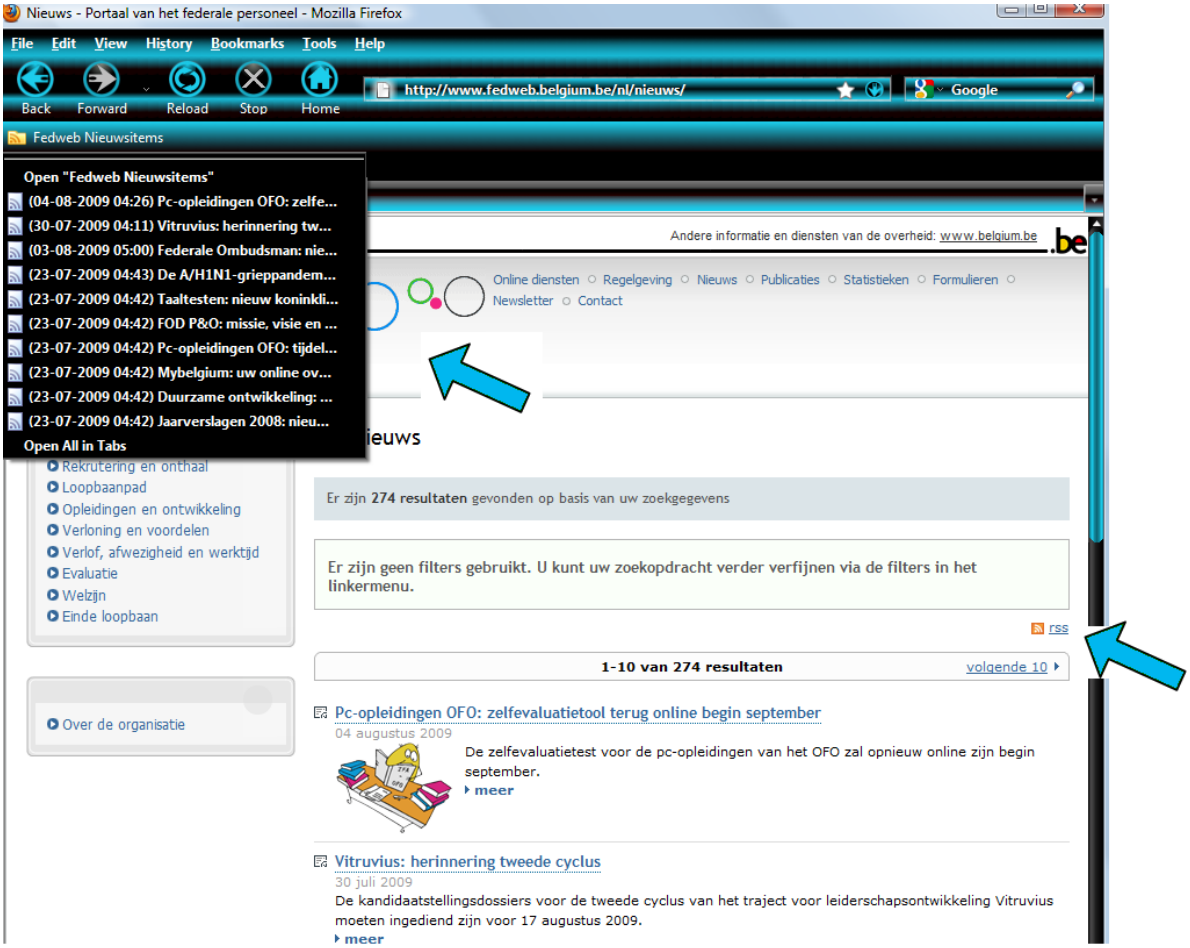
Nieuws - Portaal van het federale personeel - Mozilla Firefox
File Edit View History Bookmarks Tools Help
Back Forward Reload Stop Home
http://www.fedweb.belgium.be/nl/nieuws/
Google
Fedweb Nieuwsitems
Open "Fedweb Nieuwsitems"
(04-08-2009 04:26) Pc-opleidingen OFO: zelfe...
(30-07-2009 04:11) Vitruvius: herinnering tw...
(03-08-2009 05:00) Federale Ombudsman: nie...
(23-07-2009 04:43) De A/H1N1-grieppandem...
(23-07-2009 04:42) Taaltesten: nieuw koninkli...
(23-07-2009 04:42) FOD P&O: missie, visie en ...
(23-07-2009 04:42) Pc-opleidingen OFO: tijdel...
(23-07-2009 04:42) Mybelgium: uw online ov...
(23-07-2009 04:42) Duurzame ontwikkeling: ...
(23-07-2009 04:42) Jaarverslagen 2008: nieu...
Open All in Tabs
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be
Online diensten Regelgeving Nieuws Publicaties Statistieken Formulieren
Newsletter Contact
Rekrutering en onthaal
Loopbaanpad
Opleidingen en ontwikkeling
Verloning en voordelen
Verlof, afwezigheid en werktijd
Evaluatie
Welzijn
Einde loopbaan
Over de organisatie
Er zijn 274 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
Er zijn geen filters gebruikt. U kunt uw zoekopdracht verder verfijnen via de filters in het linkermenu.
rss
1-10 van 274 resultaten
volgende 10
Pc-opleidingen OFO: zelfevaluatietool terug online begin september
04 augustus 2009
De zelfevaluatietest voor de pc-opleidingen van het OFO zal opnieuw online zijn begin september.
meer
Vitruvius: herinnering tweede cyclus
30 juli 2009
De kandidaatstellingsdossiers voor de tweede cyclus van het traject voor leiderschapsontwikkeling Vitruvius moeten ingediend zijn voor 17 augustus 2009.
meer

Figure 35. Aperçu des actualités avec bouton RSS et liste RSS dans un navigateur

Si l'on applique un filtre à l'aperçu du module, le RSS - et son nom - seront adaptés.

Er zijn 29 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
Er zijn volgende filters gebruikt
Site Portaalsite
Thema Belastingen
Subscribe with Live Bookmark
Name: Nieuwsberichten gefiltered op thema Belastingen
Folder: Bookmarks Toolbar
Subscribe
Cancel
rss
1-10 van 29 resultaten
volgende 10
Groene lening van kracht
31 juli 2009
Het Koninklijk besluit betreffende de 'groene lening' treedt vanaf vandaag, 31 juli, in werking. Dat
meer
1,7 miljoen belastingaangiften via Tax-on-web
06 juli 2009
Dit jaar hebben meer dan 1,7 miljoen mensen hun belastingaangifte ingediend via Tax-on-web. Dat is e
meer

Figure 36. RSS sur aperçu avec filtre

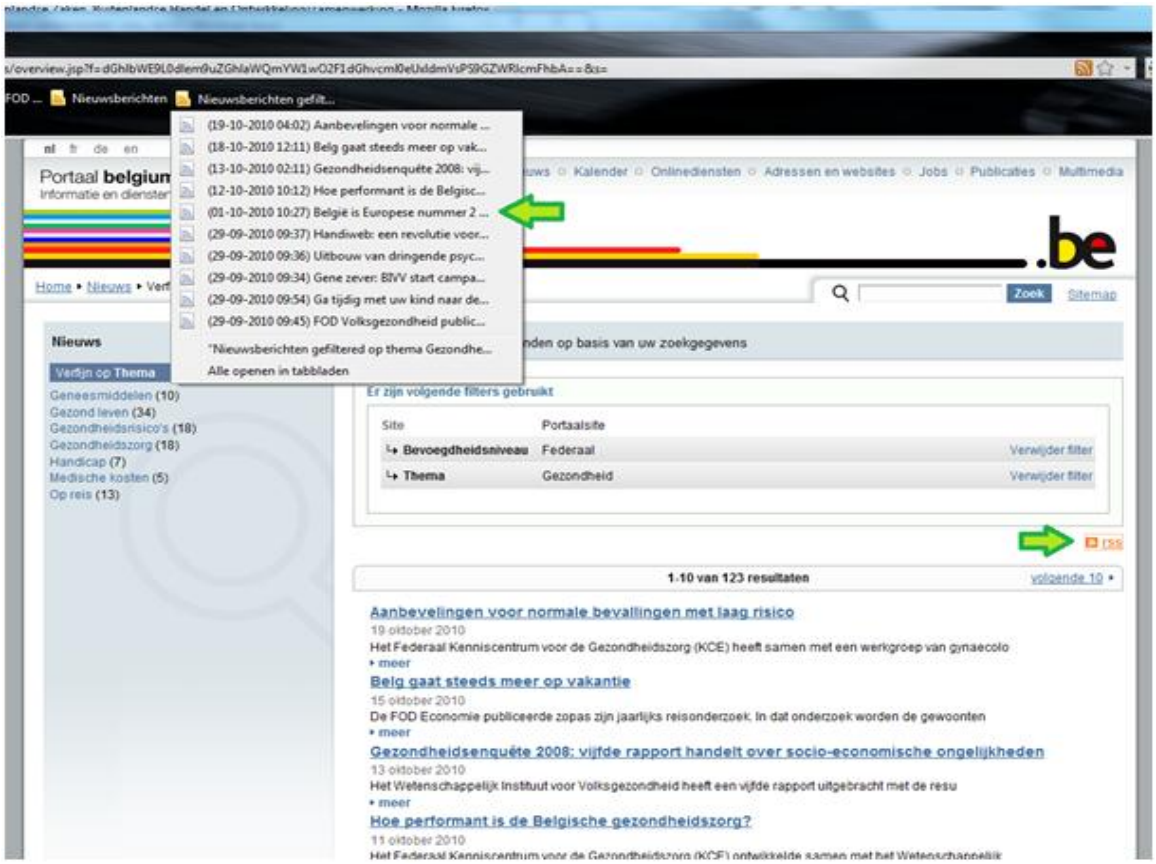

Figure 37. RSS d'Actualités affichant la date

Il est également possible d'ajouter une fonction RSS à une shortlist et aux résultats de recherches.

Over België
Overheid
Ken ons land
Toerisme
België internationaal
Top online diensten
Zich inschrijven
Tax-on-web
Calculator huurprijsindexeringen
My rent
Ken uw pensioen
Sitemap
Contact
test
Lees meer
Hogere studies: welke richting kiezen?
De vakantie staat voor de deur! U bent aan het einde van uw middelbare studies en u moet een keuze maken: welke richting gaat u uit? Wetenschappen? Kunst? Letteren? Een bachelor- of een masteropleiding?
Lees meer
Laatste nieuwsberichten
rss
02-12-2008 Luchtvervuiling piekt
02-12-2008 Kies zelf het ontwerp van het nieuwe euromuntstuk
03-11-2008 Eindrapport van de Commissie schadeloosstelling leden van de Joodse Gemeenschap
02-11-2008 Bij verkoudheid, acute bronchitis en griep helpen antibiotica niet
01-11-2008 Uitbreiding van het Sociaal Stookoliefonds: 300.000 begunstigden
03-10-2008 België lokt investeerders met campagne "Only in Belgium"
Meer nieuwsberichten

Figure 38. Option RSS sur une shortlist

Zoeken
Er zijn 20 resultaten teruggevonden met de volgende voorwaarden
Sorteer op: Relevantie | Datum
Verfijn zoekopdracht
Nieuwe zoekopdracht
Zoek
Verfijn op thema
Belastingen (2)
Economie (1)
Familie (7)
Gezondheid (4)
Leefmilieu (1)
Mobiliteit (2)
België (1)
Werk (2)
Filter alfabetisch
0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Er zijn volgende filters gebruikt
Trefwoord
bellen
U zoekt in in alle talen . Zoek binnen uw taal
rss
1-10 van 20 resultaten
volgende 10
Bellen achter het stuur leidt je af - Nieuws - Portaal Belgische Overheid
Bellen tijdens het autorijden leidt de aandacht af en heeft onvermijdelijk gevolgen voor de verkeers
meer
Mobiliteit - Portaal Belgische Overheid
Mobiliteit - Portaal Belgische Overheid Mobiliteit Bellen tijdens het autorijden leidt de aandacht af en heeft onvermijdelijk gevolgen voor de verkeersveiligheid. Ook wie handenvrij belt, loopt een ... augustus een campagne die wijst op de gevaren van bellen en rijden. Tijdens de vakantiemaanden juli ...
meer

Figure 39. RSS sur résultats de recherches

Types de modules

Les modules proposés peuvent directement être placés sur un nouveau site. Lors de la création du site, on choisit les modules dont l'utilisation est judicieuse. Souvent, dans le site, un module existant peut également être utilisé sous un autre label, par exemple le module « Actualités » sous le label « Nouvelles ».

« Nieuws » (Actualités)

Les bulletins d'information comprennent de nouvelles informations intéressantes pour l'utilisateur. Ils peuvent se terminer avec un lien vers une page au sein ou en dehors du site même.

Le visiteur du site web peut retrouver les bulletins d'information :

- Sur une page reprenant l'ensemble des bulletins d'information.

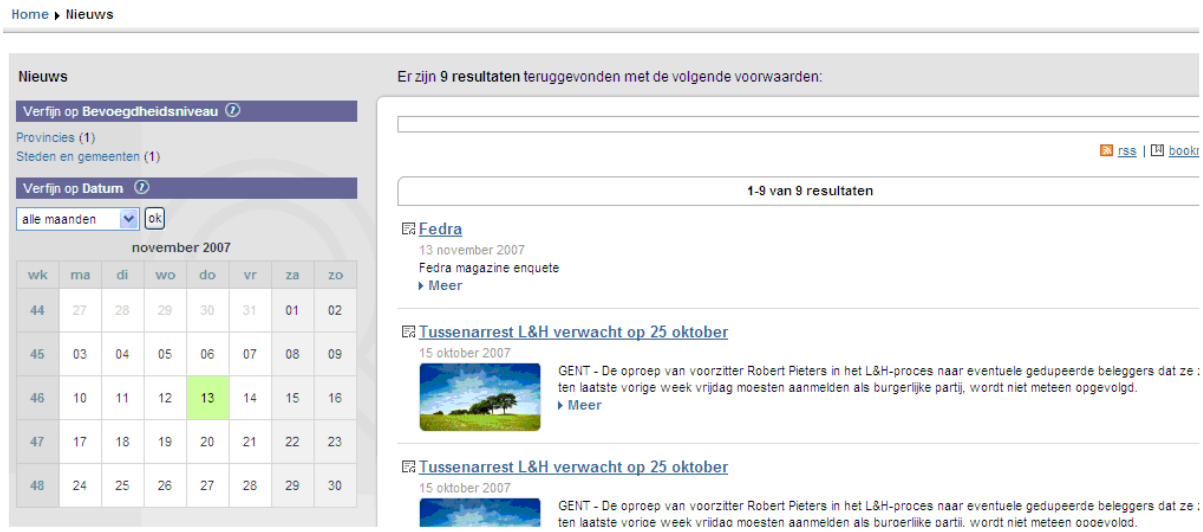
Home ▸ Nieuws
Nieuws
Er zijn 9 resultaten teruggevonden met de volgende voorwaarden:
Verfijn op Bevoegdheidsniveau
Provincies (1)
Steden en gemeenten (1)
Verfijn op Datum
alle maanden
ok
november 2007
wk ma di wo do vr za zo
44 27 28 29 30 31 01 02
45 03 04 05 06 07 08 09
46 10 11 12 13 14 15 16
47 17 18 19 20 21 22 23
48 24 25 26 27 28 29 30
rss | bookr
1-9 van 9 resultaten
Fedra
13 november 2007
Fedra magazine enquete
Meer
Tussenarrest L&H verwacht op 25 oktober
15 oktober 2007
GENT - De oproep van voorzitter Robert Pieters in het L&H-proces naar eventuele gedupeerde beleggers dat ze : ten laatste vorige week vrijdag moesten aanmelden als burgerlijke partij, wordt niet meteen opgevolgd.
Meer
Tussenarrest L&H verwacht op 25 oktober
15 oktober 2007
GENT - De oproep van voorzitter Robert Pieters in het L&H-proces naar eventuele gedupeerde beleggers dat ze : ten laatste vorige week vrijdag moesten aanmelden als burgerlijke partij, wordt niet meteen opgevolgd.

Figure 40. Aperçu Bulletins d'informations

- Dans une *shortlist* « Actualités ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les bulletins d'informations qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.

L'utilisation de *shortlists* « Actualités » automatiques permet également de propager des liens renvoyant à des bulletins d'informations vers des *shortlists* automatiques sur des pages sous-

jacentes au sein d'une ou plusieurs rubriques données. Cette fonction s'appelle « *pushdown* par contexte ».

Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Onlinediensten Contactinfo en sites Jobs Publicaties Multimedia
Home Gezondheid Gezond leven Voeding
Zoek Sitemap
Gezondheid Toon thema's
Gezondheidszorg
Medische kosten
Gezond leven
Voeding
Nationaal plan
Voedselveiligheid
Allergie
Reclame
Drugs en verslaving
Woonomgeving
Gsm en elektromagnetische velden
Vaccinatie
Handicap
Geneesmiddelen
Op reis
Gezondheidsrisico's
Voeding
Voeding vervult verschillende functies. Eten is natuurlijk een bron van plezier, maar het is toch in de eerste plaats een manier om ons te voeden: de aanvoer van energie uit voeding is immers nodig om ons lichaam goed te laten functioneren. Voeding speelt een belangrijke rol in de gezondheid van de consument en is bij gevolg een van zijn belangrijkste zorgen.
In deze rubriek vindt u meer informatie over:
het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan
de voedselveiligheid
allergieën
reclame voor voedingsmiddelen
Nieuws rss
(23/01/2012)
Nieuwe Europese normen voor contaminaten in voedingsmiddelen
(17/11/2011)
Nieuwe zoetstof toegelaten in de Europese Unie
(09/11/2011)
Resultaten over mondgezondheid Belgische bevolking
(30/09/2011)
Week van de borstvoeding: charter voor de promotie en ondersteuning van borstvoeding
(13/07/2011)
Jaarverslag 2010 van het Federaal Voedselagentschap
Alle nieuwsberichten
Websites
Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

Figure 41. *Shortlist* « Actualités » dans la colonne de droite

- Sur la page de détail du bulletin d'informations.

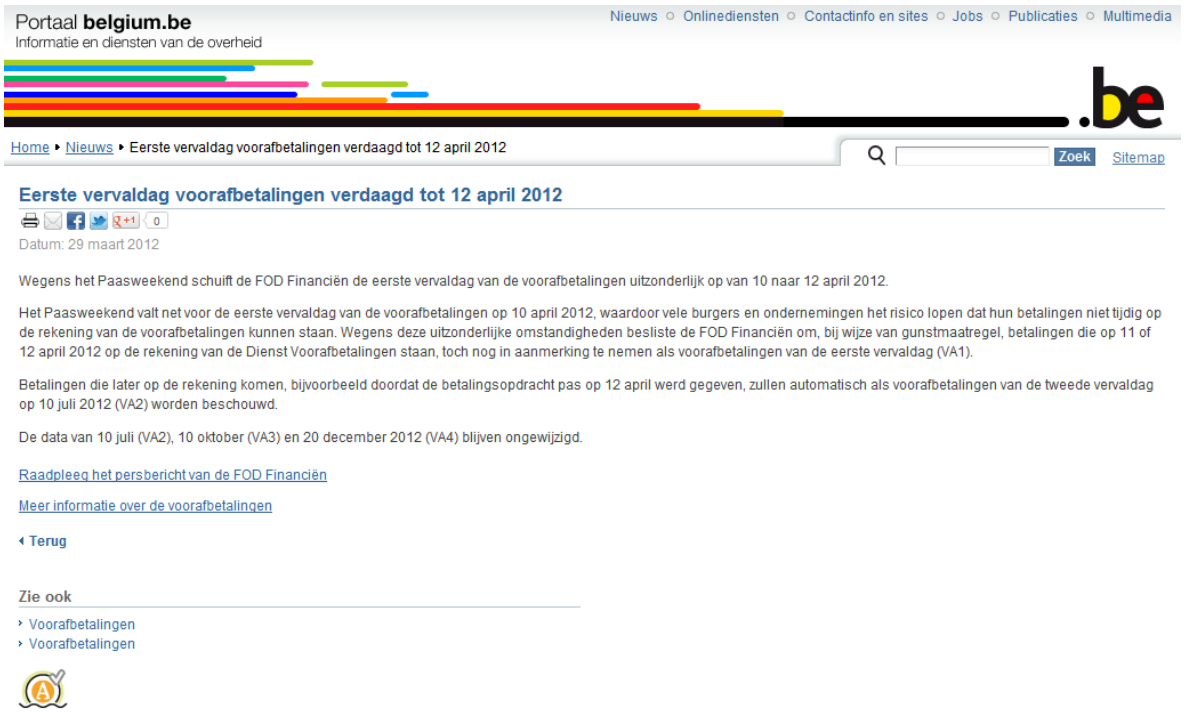
Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Onlinediensten Contactinfo en sites Jobs Publicaties Multimedia
Home Nieuws Eerste vervaldag voorafbetalingen verdaagd tot 12 april 2012
Zoek Sitemap
Eerste vervaldag voorafbetalingen verdaagd tot 12 april 2012
Datum: 29 maart 2012
Wegens het Paasweekend schuift de FOD Financiën de eerste vervaldag van de voorafbetalingen uitzonderlijk op van 10 naar 12 april 2012.
Het Paasweekend valt net voor de eerste vervaldag van de voorafbetalingen op 10 april 2012, waardoor vele burgers en ondernemingen het risico lopen dat hun betalingen niet tijdig op de rekening van de voorafbetalingen kunnen staan. Wegens deze uitzonderlijke omstandigheden besliste de FOD Financiën om, bij wijze van gunstmaatregel, betalingen die op 11 of 12 april 2012 op de rekening van de Dienst Voorafbetalingen staan, toch nog in aanmerking te nemen als voorafbetalingen van de eerste vervaldag (VA1).
Betalingen die later op de rekening komen, bijvoorbeeld doordat de betalingsopdracht pas op 12 april werd gegeven, zullen automatisch als voorafbetalingen van de tweede vervaldag op 10 juli 2012 (VA2) worden beschouwd.
De data van 10 juli (VA2), 10 oktober (VA3) en 20 december 2012 (VA4) blijven ongewijzigd.
Raadpleeg het persbericht van de FOD Financiën
Meer informatie over de voorafbetalingen
Terug
Zie ook
Voorafbetalingen
Voorafbetalingen

Figure 42. Actualités : page de détail

- Sur la page d'accueil. Cette liste affiche automatiquement les dernières informations.

Over België
Overheid
Ken ons land
Toerisme
België internationaal
Top online diensten
Zich inschrijven
Tax-on-web
Calculator huurprijsindexeringen
My rent
Ken uw pensioen
Sitemap | Contact
test
Lees meer
Hogere studies: welke richting kiezen?
De vakantie staat voor de deur! U bent aan het einde van uw middelbare studies en u moet een keuze maken: welke richting gaat u uit? Wetenschappen? Kunst? Letteren? Een bachelor- of een masteropleiding?
Lees meer
Laatste nieuwsberichten rss
02-12-2008 Luchtvervuiling plekt
02-12-2008 Kies zelf het ontwerp van het nieuwe eurobiljet
03-11-2008 Eindrapport van de Commissie schadeloosstelling leden van de Joodse Gemeenschap
02-11-2008 Bij verkoudheid, acute bronchitis en griep helpen antibiotica niet
01-11-2008 Uitbreiding van het Sociaal Stookoliefonds: 300.000 begunstigden
03-10-2008 België lokt investeerders met campagne "Only in Belgium"
Meer nieuwsberichten

Figure 43. Bulletins d'information sur la page d'accueil avec fonction RSS

- Comme informations connexes.

Calendrier

Le module « Calendrier » permet de donner un aperçu des événements futurs que l'on veut annoncer par le biais du site web. Il peut par exemple s'agir d'événements ou de dates d'échéance d'inscriptions ou de déclarations. Les éléments de calendrier sont listés chronologiquement (premier élément en tête de liste). Quand la date finale est passée, les éléments sont automatiquement rendus invisibles sur le site web.

Le visiteur du site web peut retrouver les événements :

- Sur une page reprenant l'ensemble des éléments de calendrier.
- Comme informations connexes.
- Dans une *shortlist* « Calendrier ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les éléments de calendrier qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail de l'élément de calendrier.

Figure 44. *shortlist* « Calendrier » au milieu de la page

Publications

Ce module permet de donner un aperçu des publications (documents téléchargeables) du site. Les pages de détail des publications sont présentées comme des fiches d'information pourvues d'un lien pour le téléchargement qui renvoient tant à des documents du site lui-même qu'à des documents sur d'autres sites web.

Le visiteur peut consulter les publications :

- Sur une page reprenant l'ensemble des publications.
- Comme informations connexes.
- Dans une *shortlist* « Publication ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les éléments de publication qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail de la publication.
- « Show on Homepage » pour pouvoir aussi créer une *shortlist* automatique d'éléments de publication sur la page d'accueil. Cette option est cochée par défaut. Si des publications ne doivent pas apparaître sur la page d'accueil, la fonction doit être décochée.

Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws
Onlinediensten
Contactinfo en sites
Jobs
Publicaties
Multimedia
.be
Home ▸ Publicaties
Zoek
Sitemap
Publicaties
▸ Toon alle publicaties
RSS
Verfijn op Thema
Belastingen (37)
Economie (143)
Familie (67)
Gezondheid (109)
Huisvesting (48)
Justitie (82)
Leefmilieu (145)
Leren (42)
Mobiliteit (55)
Over België (14)
Werk (116)
Verfijn op Bevoegdheidsniveau
Brussels Hoofdstedelijk Gewest (14)
Duitstalige gemeenschap (4)
Europa (15)
Federaal (509)
Franse gemeenschap (8)
Internationaal (6)
Steden en gemeenten (1)
Vlaamse overheid (69)
Waals Gewest (26)
De overheid maakt en verspreidt jaarlijks tientallen brochures, folders en rapporten met nuttige informatie over de meest diverse onderwerpen. Heel wat van die publicaties zijn ook online beschikbaar, in pdf-formaat.
Op dit gedeelte van de portaalsite verzamelden wij voor u de meest recente edities van de belangrijkste overheidspublicaties.
Om snel te vinden wat u zoekt, kunt u deze publicaties filteren op thema en op bevoegdheidsniveau.
Bouwproblemen voorkomen en genezen
Deze brochure van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie wil voorkomen dat u als aanstaande bouwheer gedupeerd wordt en geeft raad om tot een oplossing te komen als er zich toch problemen zouden voordoen.
▸ Lees meer
Nieuwe CO2-gids van de auto
De nieuwe 'CO2-gids van de auto' is er. Deze gids helpt u bij de zoektocht naar een nieuwe wagen. Het verbruik en de CO2-uitstoot van de verschillende automerken en types staan duidelijk vermeld. Maak uw keuze, rij zuinig en spaar het milieu.
▸ Lees meer

Figure 45. Aperçu des publications

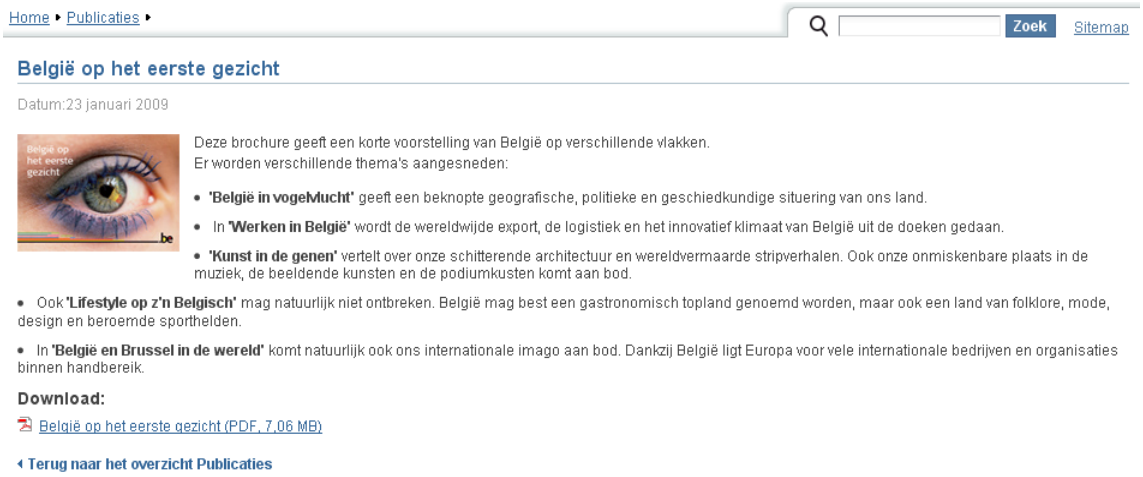
Home ▸ Publicaties ▸
Zoek
Sitemap
België op het eerste gezicht
Datum:23 januari 2009
België op het eerste gezicht
be
Deze brochure geeft een korte voorstelling van België op verschillende vlakken.
Er worden verschillende thema's aangesneden:
'België in vogelvlucht' geeft een beknopte geografische, politieke en geschiedkundige situering van ons land.
In 'Werken in België' wordt de wereldwijde export, de logistiek en het innovatief klimaat van België uit de doeken gedaan.
'Kunst in de genen' vertelt over onze schitterende architectuur en wereldvermaarde stripverhalen. Ook onze onmiskenbare plaats in de muziek, de beeldende kunsten en de podiumkusten komt aan bod.
Ook 'Lifestyle op z'n Belgisch' mag natuurlijk niet ontbreken. België mag best een gastronomisch topland genoemd worden, maar ook een land van folklore, mode, design en beroemde sporthelden.
In 'België en Brussel in de wereld' komt natuurlijk ook ons internationale imago aan bod. Dankzij België ligt Europa voor vele internationale bedrijven en organisaties binnen handbereik.
Download:
België op het eerste gezicht (PDF, 7.06 MB)
Terug naar het overzicht Publicaties

Figure 46. Publications page de détail

Adresses

Le module « Adresses » contient des adresses de services et institutions. Une personne de contact peut être liée à une adresse.

Le visiteur du site web peut consulter les adresses :

- Sur une page reprenant l'ensemble des adresses.
- Comme informations connexes.
- Dans une *shortlist* « Adresses ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les adresses qui ont été créées pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail, qui comporte également des informations sur l'accessibilité, les heures d'ouverture, l'itinéraire, etc.

Maak de klik. Gordel altijd!
Datum: 25 september 2007
Het verkeer op onze wegen wordt steeds drukker. Tussen 2000 en 2005 steeg de verkeersdrukte met ongeveer 1 % per jaar maar deze stijging is minder groot dan die tussen 1995 en 2000. In Wallonië is de verkeersstijging de laatste jaren het grootst.
De samenstelling van de soorten voertuigen in het verkeer blijft sinds 2000 bijna onveranderd.
Test content.
Contactgegevens
Adres FOD
Website http://werk.belgie.be
Registratie voertuigen
Hortaplein 6
1030 Brussel
Gratis : 0800 505 54
Email info@werk.belgie.be
Contact persoon
Dhr Jan Janssens
Zonaal : 02 334 44 99
Email jan.janssens@werk.belgie.be
Nieuws
Verkeersdrukte op Belgische wegen blijft stijgen (25 09 2007)
Online dienst
e-Loket politie
Kalender
OCA cursus (Van 25 september 2007 tot 25 september 2008)
Publicatie
GOCA Brochure rijvaardigheid
Zie ook deze pagina's
Homepage Doormat
Zie ook deze sites
google.be

Figure 47. Adresse en tant qu'information connexe

Audio-Vidéo

Ce module comporte tous les fichiers audio (MP3) et vidéo (Flash) proposés par le site ainsi que la possibilité d'intégrer une vidéo Youtube et SoundCloud player

Les composants audio et vidéo peuvent être utilisés :

- Sur une page globale.
- Comme informations connexes.
- Dans une *shortlist* « Audio-Vidéo ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les éléments audio et vidéo qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail.

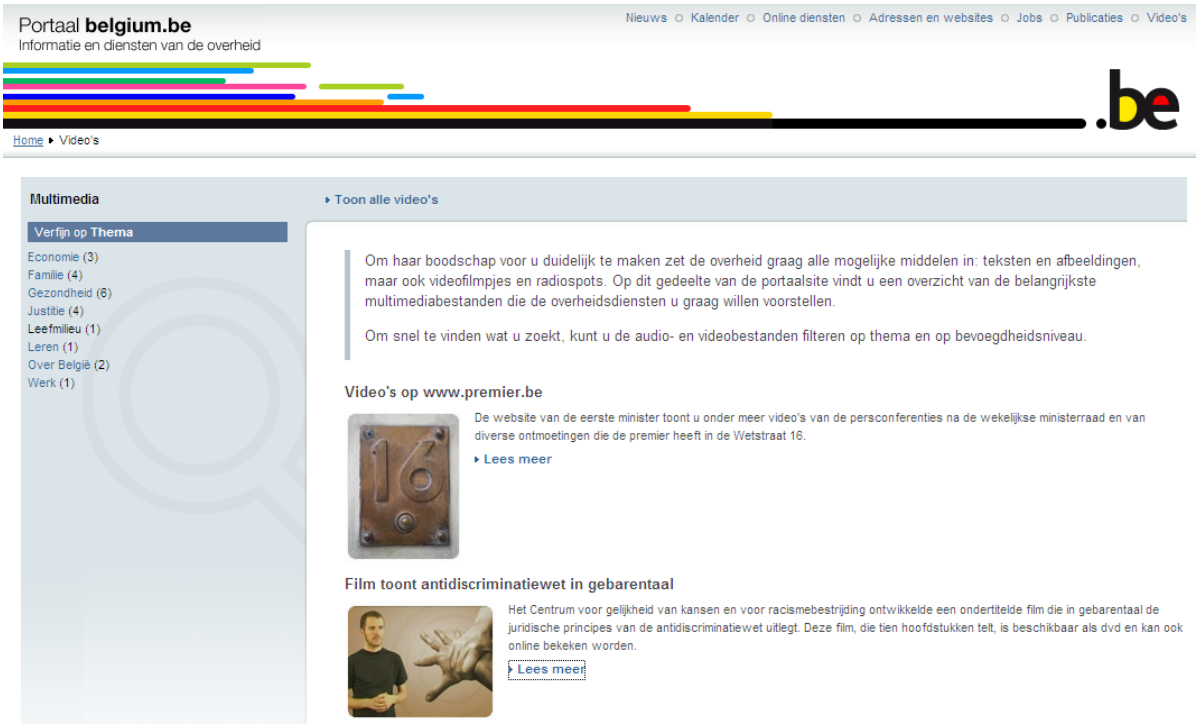
Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Kalender Online diensten Adressen en websites Jobs Publicaties Video's
.be
Home ▸ Video's
Multimedia
▸ Toon alle video's
Verfijn op Thema
Economie (3)
Familie (4)
Gezondheid (6)
Justitie (4)
Leefmilieu (1)
Leren (1)
Over België (2)
Werk (1)
Om haar boodschap voor u duidelijk te maken zet de overheid graag alle mogelijke middelen in: teksten en afbeeldingen, maar ook videofilmpjes en radiospots. Op dit gedeelte van de portaalsite vindt u een overzicht van de belangrijkste multimediabestanden die de overheidsdiensten u graag willen voorstellen.
Om snel te vinden wat u zoekt, kunt u de audio- en videobestanden filteren op thema en op bevoegdheidsniveau.
Video's op www.premier.be
De website van de eerste minister toont u onder meer video's van de persconferenties na de wekelijkse ministerraad en van diverse ontmoetingen die de premier heeft in de Wetstraat 16.
▸ Lees meer
Film toont antidiscriminatiewet in gebarentaal
Het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding ontwikkelde een ondertitelde film die in gebarentaal de juridische principes van de antidiscriminatiewet uitlegt. Deze film, die tien hoofdstukken telt, is beschikbaar als dvd en kan ook online bekeken worden.
▸ Lees meer

Figure 48. Aperçu audio-vidéo

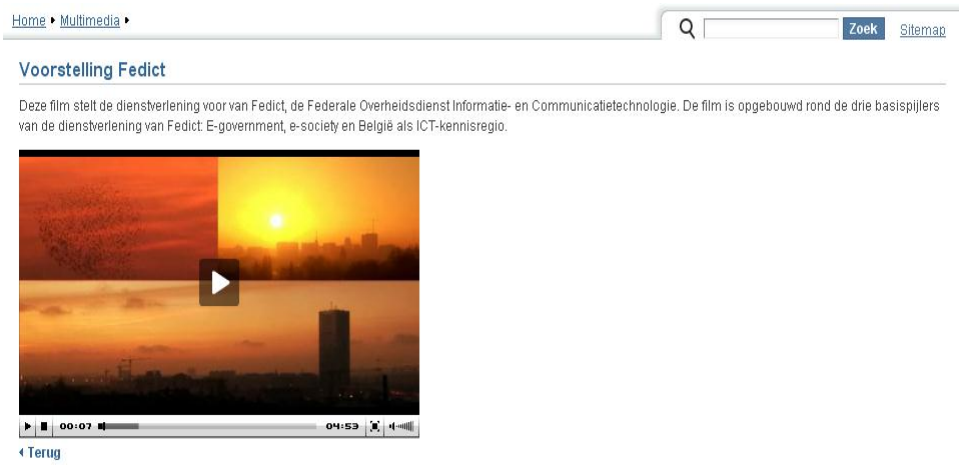
Home ▸ Multimedia ▸
Zoek
Sitemap
Voorstelling Fedict
Deze film stelt de dienstverlening voor van Fedict, de Federale Overheidsdienst Informatie- en Communicatietechnologie. De film is opgebouwd rond de drie basispijlers van de dienstverlening van Fedict: E-government, e-society en België als ICT-kennisregio.
00:07
04:53
‹ Terug

Figure 49. Page de détail de la vidéo

Galerie de photos

Il est possible de présenter des images dans une galerie de photos. Vous pouvez paramétrer pour chaque galerie de photos les dimensions auxquelles la grande image est présentée (par ex. 640x400 px) ainsi que les dimensions des thumbnails (par ex. 64x40 px). Le coefficient d'affichage de l'image originale est cependant maintenu : elle n'est ni déformée ni ajustée.

Sous la grande image apparaissent le nom du fichier et sa description. Il est possible de visualiser une autre image en cliquant sur le thumbnail ou en utilisant les flèches. Lorsque l'on a atteint la dernière photo de la série, on retombe sur la première, comme dans une boucle infinie.

On peut aussi choisir de faire défiler automatiquement les images. Dans ce cas, chaque image est montrée pendant 5 secondes avant de passer à l'image suivante. Les flèches ne sont dès lors plus visibles mais il est encore possible de cliquer sur les autres thumbnails. Si on le souhaite, la galerie de photos peut être paramétrée de manière à ce que l'application ne montre pas l'image suivante si l'utilisateur passe sur l'image avec son curseur.

Un « fade effect » crée de belles transitions entre les images.

L'apparence de la galerie de photos peut être adaptée dans la CSS afin de s'aligner sur le look-and-feel du site.

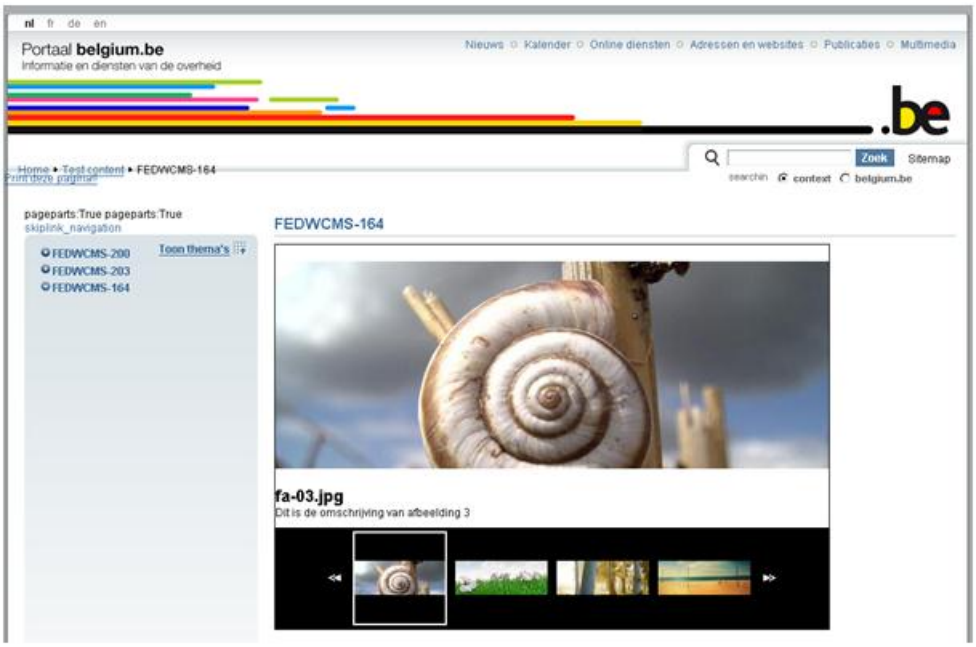

Figure 50. Galerie de photos

Services en ligne

Ce module comprend des fiches de services en ligne proposés aux visiteurs du site ; il peut s'agir de formulaires à remplir, de calculs, de recherches dans une base de données, etc.

Les services en ligne peuvent être consultés :

- Sur une page globale.
- Comme informations connexes.
- Dans une shortlist « Service en ligne ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les services qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail.

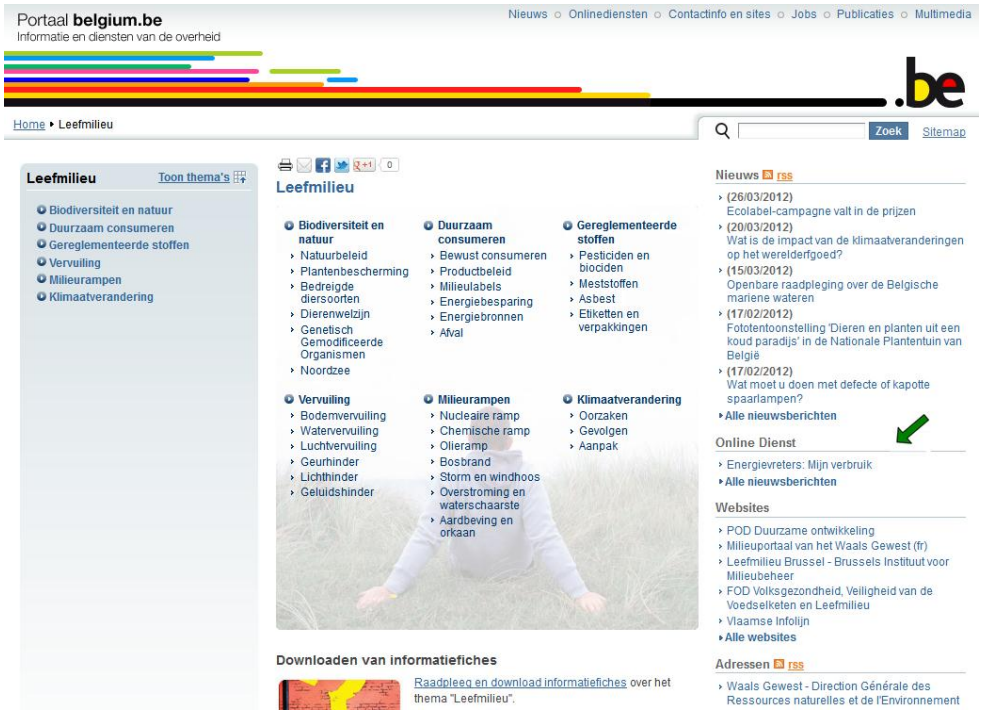

Figure 51. *shortlist* « Services en ligne » dans la colonne de droite

Documents

Ce module est très similaire à celui des publications (Publications) et contient des fiches de documents que le visiteur peut télécharger gratuitement ou commander par le biais du panier de commande.

Les documents peuvent être consultés :

- Sur une page globale.
- Comme informations connexes.
- Dans une *shortlist* « Documents ». Vous pouvez ainsi faire apparaître automatiquement les documents qui ont été créés pour un thème spécifique. La liste peut être placée au milieu ou à droite de la page.
- Sur la page de détail.

Nieuws · Kalender · Links · Contact · Sitemap
Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen
klacht melden
Organisatie
Actiedomeinen
Publicaties
Onderzoek
Statistieken
Zoek
Home › Publicaties › Belgische partijen en seksegelijkheid
Belgische partijen en seksegelijkheid
Een trage maar gestage evolutie?
Om de impact van de pariteitswetten van 2002 op de deelname van vrouwen aan de politieke besluitvorming te evalueren, heeft het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen eind 2004 het startschot gegeven voor drie onderzoeken daaromtrent. Deze studies hebben als onderwerp: "De deelname van mannen en vrouwen aan de Belgische politiek", "De trajecten van vrouwen in de politiek in België" en "De integratie van een genderdimensie binnen de Belgische politieke partijen". De onderzoeken werden eind mei 2006 afgesloten.
Dit rapport brengt de resultaten van het derde onderzoek, zijnde "De integratie van een genderdimensie binnen de Belgische politieke partijen". Hierin stond de vraag centraal in welke mate de Belgische partijen een genderdimensie hebben geïntegreerd en wat de draagwijdte van de in dit kader genomen maatregelen is. Ten eerste worden aan de hand van een literatuurstudie de mechanismen voor de recrutering en selectie van de politieke elite en het human resource management van politieke partijen geïdentificeerd op basis waarvan een aantal hypotheses wordt opgesteld. Deze hypotheses worden getoetst aan het empirische onderzoeksmateriaal met betrekking tot de formele en informele mechanismen binnen de Belgische politieke partijen en de mate waarin zij een genderdimensie hebben geïntegreerd.
Publicatiedatum: 2006
Nieuws
• 26 maart 2009
Databank VEGA maakt vrouwelijke expertise zichtbaar
• 10 juli 2009
Persbericht: Geen pensioenhervorming ten koste van vrouwen
• 20 juni 2009
Nieuwe publicatie: Beeldvorming van vrouwen en mannen in de reclame in België
• 20 juni 2009
Nieuwe publicatie: Definiëring van het concept seksisme
Meer nieuws »
Activiteiten
• 24 september 2009
Colloquium in het kader van de Rondetafels van de interculturaliteit
Meer activiteiten »
Gratis downloaden
Nederlands (NL): Belgische partijen en seksegelijkheid (PDF, 582.28 Kb)
français (FR): Partis belges et égalité de sexe (PDF, 610.87 Kb)
Gedrukte brochure bestellen
Aantal 1
Versie Nederlands (NL) français (FR)
Bekijk uw bestelmandje
Volgende stap

Figure 52. Détail élément de document

Si certains documents sont disponibles sur papier, il est possible d'activer la fonctionnalité de commande. L'utilisateur peut alors regarder sur le site les documents qu'il souhaiterait, les placer un par un dans le panier de commande, et lorsqu'il a fini ses « achats », consulter le panier de commande avec les documents sélectionnés et éventuellement les modifier, et, enfin, clôturer l'opération en passant commande.

Le système envoie alors un e-mail contenant l'aperçu de la commande et les détails de livraison à une adresse communiquée au préalable. Ensuite, une personne ou un système responsable se chargera d'achever la commande.

Figure 53. Panier de commande (première étape)

Conseils de voyage (carte du monde)

Ce module est utilisé afin d'afficher des informations par pays. La carte du monde permet de sélectionner un continent ou de choisir une plus petite sélection de pays à partir d'une liste. Il est aussi possible de choisir directement un pays à partir d'une liste. Il est également possible d'effectuer un choix en fonction de la première lettre du pays. . Il est possible d'appliquer un filtre

sur une région en sélectionnant un item dans le menu déroulant au-dessus de la carte ou d'un pays en choisissant dans le menu déroulant en-dessous de la carte.

Les conseils de voyage peuvent être visionnés :

- Sur une page globale.

Reisadviezen
Kies een werelddeel
Filter op werelddeel
Of kies een letter A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
Filter op land
Er zijn 176 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
1-10 van 176 resultaten
volgende 10
Afghanistan
17 augustus 2010

Figure 54. Conseils de voyage : aperçu

- Comme informations connexes.
  - Dans une shortlist Conseils de voyage.

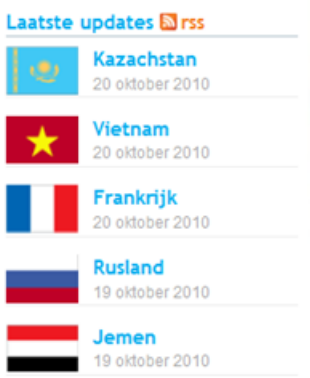

Figure 55. Shortlist Conseils de voyage

- Sur la page détaillée.

Vous trouverez ici des informations générales et quelques feuilles d'onglet contenant des informations plus spécifiques.

Home
Diensten
Op reis in het buitenland
Reisadviezen
Reisadvies Afghanistan
Diensten
Ambassades en consulaten
Op reis in het buitenland
Reisdocumenten
Gezondheid en hygiëne
Veiligheidsproblemen
Reisverzekeringen
Belgen in nood
Bijkomende reisinformatie
Reisadviezen
Diensten in het buitenland
Legalisatie van documenten
Naar België komen
Protocol
Beleid
Beleidsthema's
Wereldregio's
Reisadvies Afghanistan
Datum: 17 augustus 2010
Geldig op 20 april 2012
Adresgegevens Belgische Ambassade voor Afghanistan
Adresgegevens Ambassade van Afghanistan te Brussel
Vereiste documenten
Klik hier om de kaart te vergroten (GIF, 15.09 Kb)
Laatste update
Alle reizen naar Afghanistan, en zeker niet-noodzakelijke reizen (toeristische en/of privé-reizen), worden volledig afgeraden.
Indien u zich toch voor een officiële zending of beroepshalve naar Afghanistan moet begeven, dient u niet alleen raad te vragen aan personen die ter plaatse verblijven vooraleer deze reis te ondernemen, maar tevens wordt u ook dringend verzocht uw aanwezigheid en uw bewegingen te melden bij de Belgische Diplomatieke Vertegenwoordiging in Kaboel. U zal individueel gebrieft worden.
Algemene veiligheid
Vervoer
Klimaat en rampen
Gezondheid en hygiëne
Lokale wetgeving
Praktische info
De veiligheidssituatie in Afghanistan is uiterst problematisch en de dreiging voor terroristische en misdadige acties tegenover buitenlanders is sterk toegenomen in de voorbije jaren. In het ganse land is een gewapende opstand bezig tegen het Afghaanse

Figure 56. Conseils de voyage : page détaillée

Liens externes

Ensemble de liens vers des sites externes. Il est rare que ces liens soient présentés dans un aperçu, mais ils peuvent être utilisés dans la navigation, dans des shortlists et comme information connexe. Vous pouvez aussi insérer un lien direct dans votre texte: il renverra alors à un site cible. Avantage : vous ne devez gérer le lien qu'en un seul endroit et vous pouvez l'éditer (également en un seul endroit).

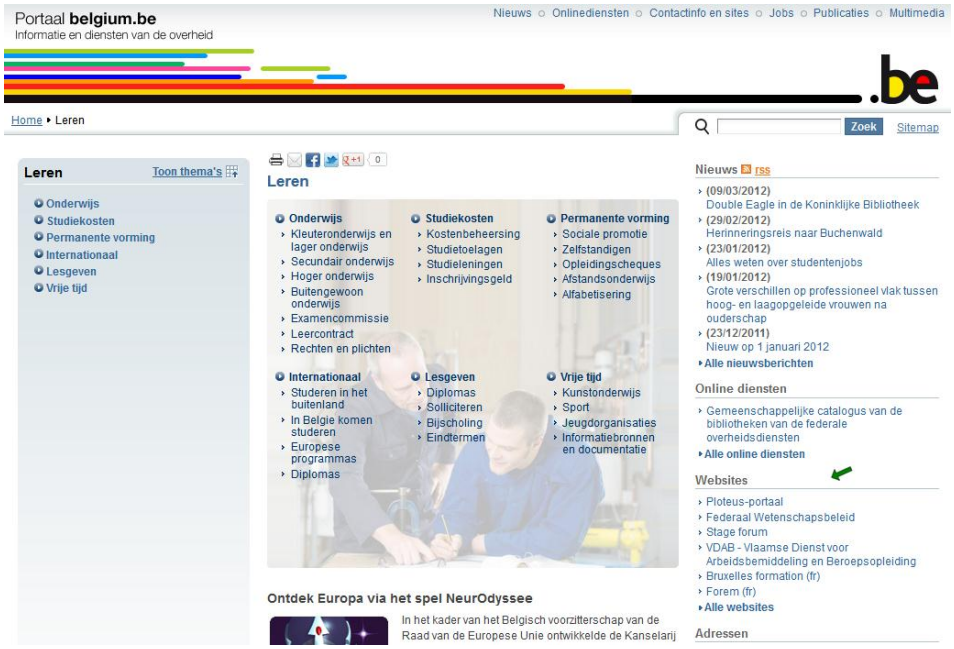

Figure 57. Liens externes dans shortlist à droite

Modules sous forme d'informations connexes

La plupart des modules peuvent aussi être ajoutés sous forme d'informations connexes aux pages rédactionnelles ou à d'autres pages de module. Le lien vers l'élément de module apparaît alors automatiquement sur la page.

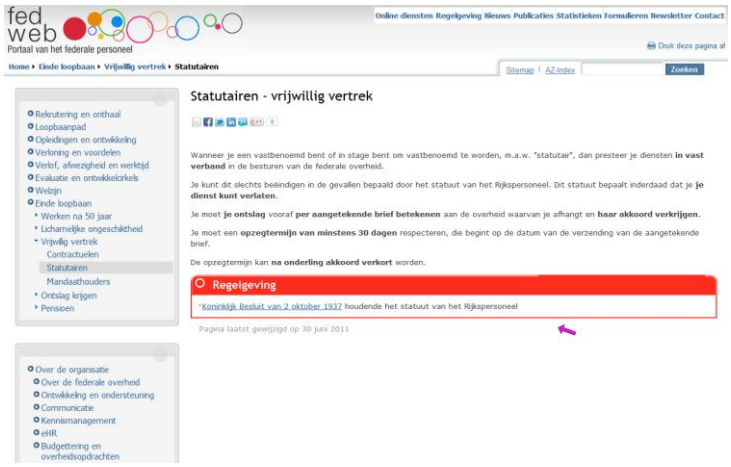
fed web
Portaal van het federale personeel
Online diensten Regelgeving Nieuws Publicaties Statistieken Formulieren Newsletter Contact
Home ▸ Einde loopbaan ▸ Vrijwillig vertrek ▸ Statutairen
Sitemap | AZ-Index
Zoeken
Statutairen - vrijwillig vertrek
Regelgeving
Koninklijk Besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel

Figure 58. Un élément de module sous forme d'information connexe

Widgets

Widget météo IRM

Il est possible de placer sur le site un widget météo qui présente les prévisions météorologiques pour la Belgique. Les données sont fournies sous la forme d'un XML par l'Institut Royal Météorologique (IRM) et sont adaptées cinq fois par jour. Il est possible de paramétrer pour combien de jours les prévisions sont présentées, ainsi que pour quelles régions (Ardennes, Lorraine belge, Centre, Campine et Côte). La météo peut être affichée sous les formes suivantes :

- Widget sur la page home
- Carte météo
- Détail météo

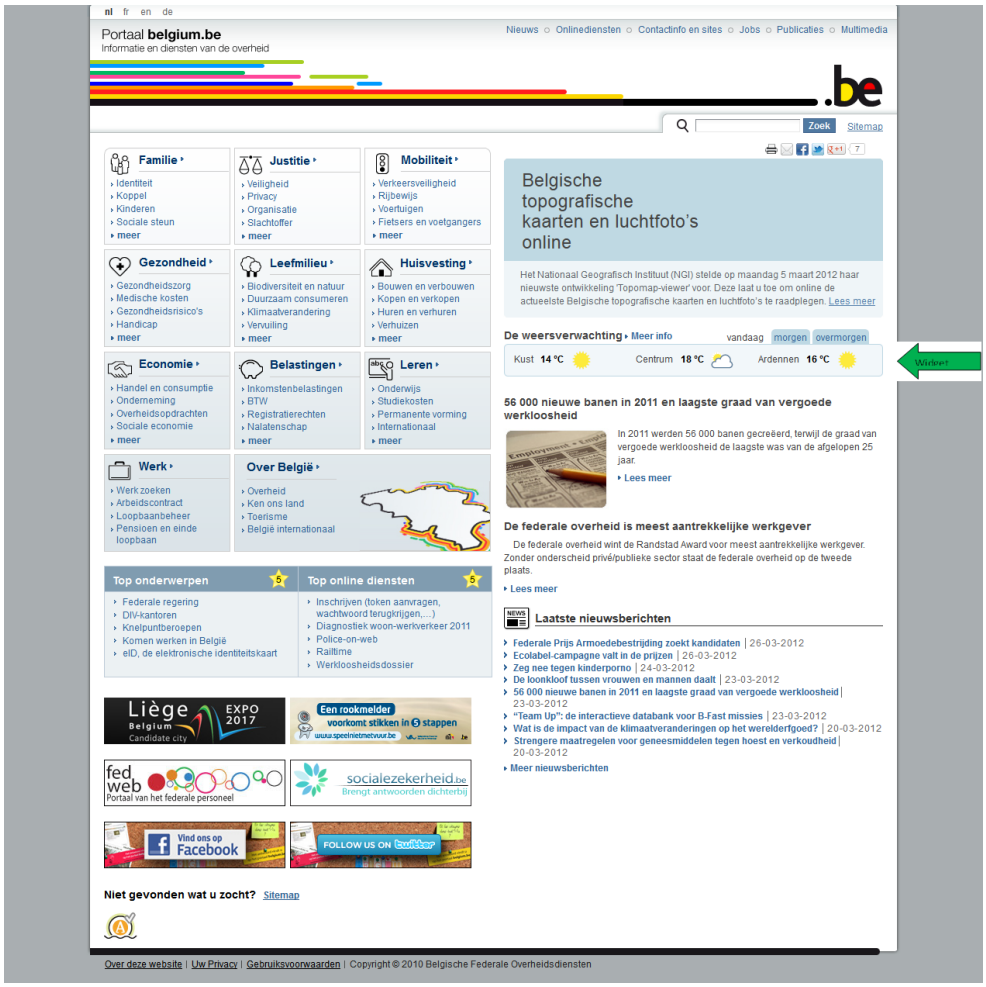

Figure 59. Page home avec widget météo

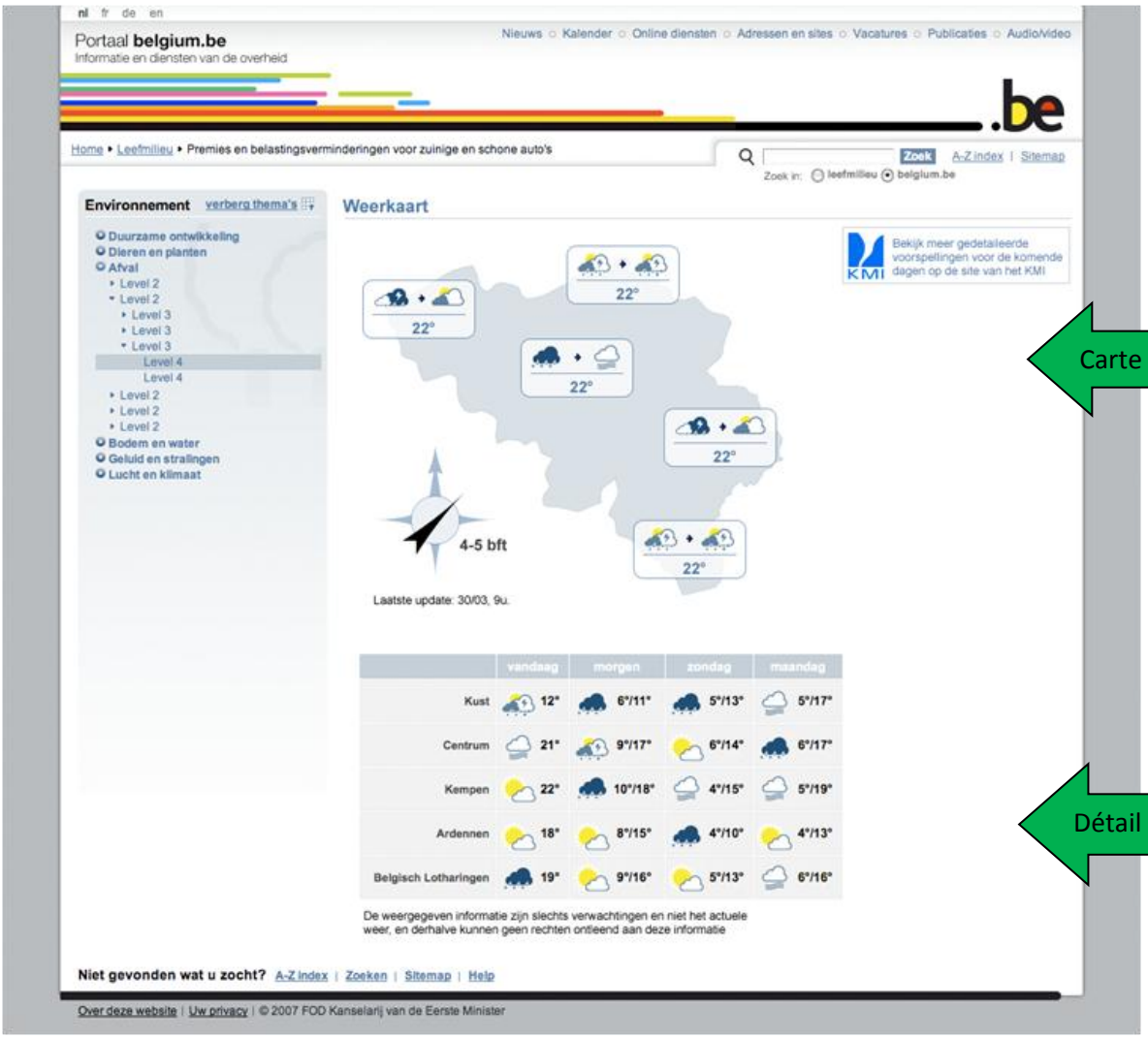
nl fr de en
Portaal belgium.be
Informatie en diensten van de overheid
Nieuws Kalender Online diensten Adressen en sites Vacatures Publicaties Audio/Video
.be
Home ▸ Leefmilieu ▸ Premies en belastingsverminderingen voor zuinige en schone auto's
Zoek
A-Z index | Sitemap
Zoek in: leefmilieu belgium.be
Environnement verberg thema's
Duurzame ontwikkeling
Dieren en planten
Afval
Level 2
Level 2
Level 3
Level 3
Level 3
Level 4
Level 4
Level 2
Level 2
Level 2
Bodem en water
Geluid en stralingen
Lucht en klimaat
Weerkaart
Bekijk meer gedetaileerde voorspellingen voor de komende dagen op de site van het KMI
22°
22°
22°
22°
22°
4-5 bft
Laatste update: 30/03, 9u.
vandaag morgen zondag maandag
Kust 12° 6°/11° 5°/13° 5°/17°
Centrum 21° 9°/17° 6°/14° 6°/17°
Kempen 22° 10°/18° 4°/15° 5°/19°
Ardennen 18° 8°/15° 4°/10° 4°/13°
Belgisch Lotharingen 19° 9°/16° 5°/13° 6°/16°
De weergegeven informatie zijn slechts verwachtingen en niet het actuele weer, en derhalve kunnen geen rechten ontleend aan deze informatie
Niet gevonden wat u zocht? A-Z index | Zoeken | Sitemap | Help
Over deze website | Uw privacy | © 2007 FOD Kanselarij van de Eerste Minister
Carte
Détail

Figure 60. Page Carte Météo détaillée (tableau)

FAQ

Le site prévoit la possibilité de concevoir une rubrique Foire aux questions (FAQ).

Vous pouvez créer différentes combinaisons questions-réponses et les ajouter ensuite à une liste. Cette liste peut ensuite être affichée sur une page.

Eurovignet
Paperless vs. papieren eurovignet
1. Hoe werkte het papieren eurovignet?
2. Hoe werkt het paperless eurovignet?
3. Wat zijn de voordelen van een paperless eurovignet in vergelijking met het oude systeem?
1. Hoe werkte het papieren eurovignet?
Na de betaling van het verschuldigde bedrag kreeg de wegvervoerder een papieren vignet dat gold als bewijs van betaling. Dat vignet moest hij verplicht aan boord van zijn voertuig bewaren om het bij een controle aan de bevoegde agenten te kunnen voorleggen.
Terug
2. Hoe werkt het paperless eurovignet?
Na betaling van het verschuldigde bedrag worden een aantal gegevens (vb. de nummerplaat van het voertuig) ingevoerd in een centrale databank. Deze is online en in 'real time' raadpleegbaar.
Terug
3. Wat zijn de voordelen van een paperless eurovignet in vergelijking met het oude systeem?
Dankzij het paperless eurovignet is het niet langer nodig een voertuig te laten stoppen voor controle. De controleurs kunnen gebruik maken van de onlinedatabank om te zien of het vignet correct werd betaald. Zowel controleurs als transporteurs kunnen hier heel wat tijd mee besparen.

Figure 61. Liste FAQ

Formulaires Form Fibre

Divers formulaires peuvent être placés sur le site, comme des formulaires de contact, des formulaires d'inscription à une lettre d'information, des bulletins de participation à des concours ou des enquêtes. Divers types de champs sont possibles : radiobuttons, champs de texte, menus déroulants, cases à cocher, champs e-mail avec validation, etc. Ces champs peuvent être obligatoires ou non. Il est également possible de créer une dépendance entre les différents champs. Les formulaires sont envoyés sous la forme d'e-mails ou de XML. Après l'envoi, un message apparaît pour indiquer si le formulaire a ou non été envoyé avec succès. Pour un aperçu complet des possibilités, nous renvoyons au manuel d'utilisation Form Fibre.

Affichage

Les formulaires peuvent être placés sur une page détaillée:

Inschrijvingsformulier voor «news» van het FAGG

Om zijn informatietaak te vervullen en om u snel te kunnen verwittigen over elk eventueel probleem inzake de veiligheid (vigilantie, slecht gebruik), de kwaliteit of de onbeschikbaarheid van een essentieel geneesmiddel, nodigt het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten u uit om het volgende formulier in te vullen:

Ik wens *	○ Elke «news van het FAGG» per e-mail te ontvangen ○ news niet meer per e-mail te ontvangen ○ « news » betreffende de volgende thema's te ontvangen
Beschikbare thema's	☐ Geneesmiddelen voor menselijk gebruik (o.a. farmacovigilantie, goed gebruik, onbeschikbaarheid, kwaliteitsalarm) ☐ Geneesmiddelen voor diergeneeskundig gebruik (o.a. farmacovigilantie, goed gebruik, onbeschikbaarheid, kwaliteitsalarm) ☐ Wachttijden voor diergeneesmiddelen ☐ Medische hulpmiddelen ☐ Regelgeving en administratieve procedures
Email adres *	
Bevestiging van het email adres *	

Het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten eerbiedigt het privéleven van de gebruikers. De gegevens die u worden gevraagd, worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 (gewijzigd bij de wet van 11december 1998 die de richtlijn 95/46/EG omzet) voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Versturen

Figure 62. Formulaire d'inscription à une lettre d'information

Figure 63. Formulaire de contact

Pour les enquêtes, un template « slide-out » spécial est prévu pour afficher le formulaire lorsque l'utilisateur visite la page pour la première fois en lui demandant de participer. Si le visiteur envoie le formulaire ou clique sur « Non », le formulaire disparaît. Grâce à un cookie, le formulaire ne s'affichera pas si le visiteur revient par la suite sur la page.

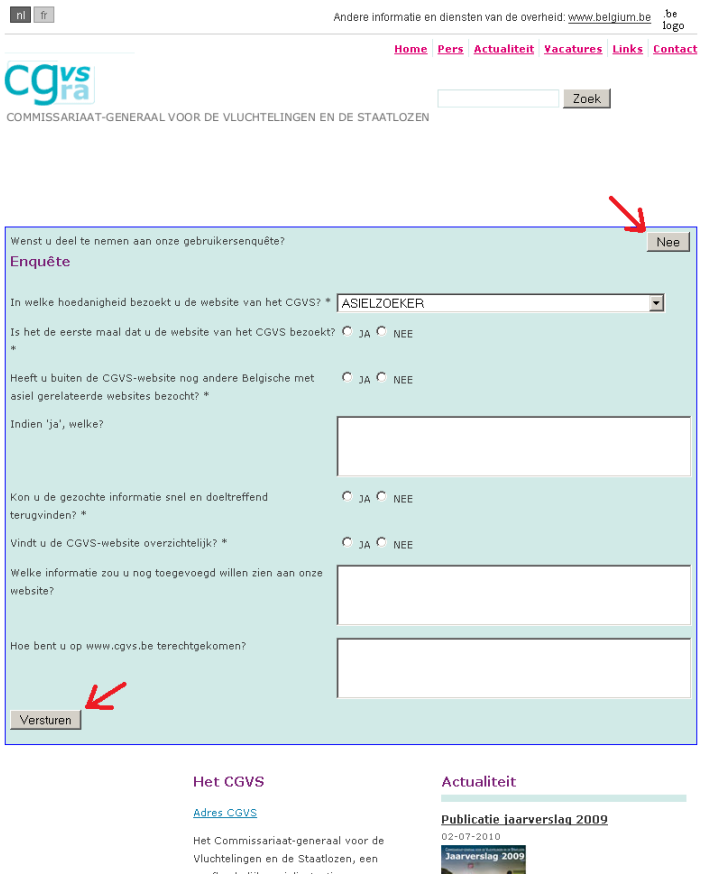
nl fr
Andere informatie en diensten van de overheid: www.belgium.be
Home Pers Actualiteit Vacatures Links Contact
COMMISSARIAAT-GENERAAL VOOR DE VLUCHTELINGEN EN DE STAATLOZEN
Zoek
Wenst u deel te nemen aan onze gebruikersenquête?
Nee
Enquête
In welke hoedanigheid bezoekt u de website van het CGVS? *
ASIELZOEKER
Is het de eerste maal dat u de website van het CGVS bezoekt? *
JA NEE
Heeft u buiten de CGVS-website nog andere Belgische met asiel gerelateerde websites bezocht? *
Indien 'ja', welke?
Kon u de gezochte informatie snel en doeltreffend terugvinden? *
Vindt u de CGVS-website overzichtelijk? *
Welke informatie zou u nog toegevoegd willen zien aan onze website?
Hoe bent u op www.cgvs.be terechtgekomen?
Versturen
Het CGVS
Adres CGVS
Actualiteit
Publicatie jaarverslag 2009
02-07-2010

Figure 64. Formulaire d'enquête

Il est aussi possible de n'afficher que la demande de participation. La réponse « Oui » fait le lien vers le formulaire. La réponse « Non » fait disparaître la question. Un cookie fait en sorte que la question n'apparaisse plus une fois que le visiteur y a répondu (par oui ou par non).

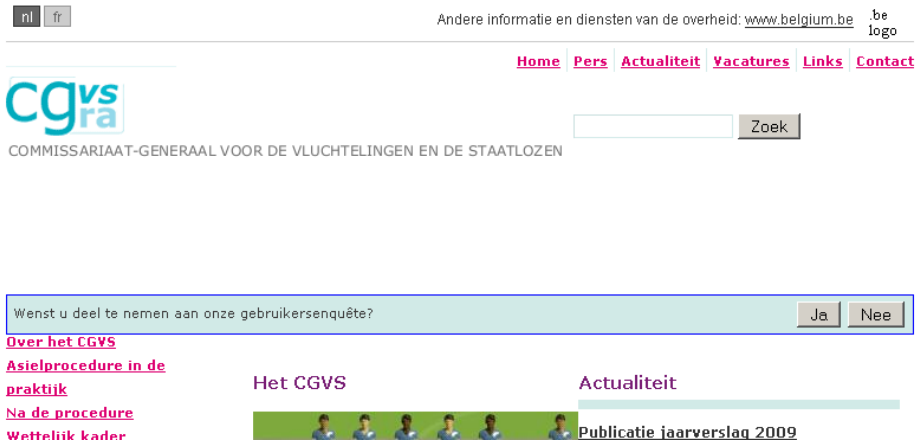

Figure 65. Demande de participation à une enquête

PAGES TYPES REUTILISABLES

On peut créer des pages types à l'aide de quelques composants puis appliquer cette page type à toute une partie du site. On peut ainsi placer, par exemple, deux shortlists sur une page type et dire que toutes les pages relevant du thème de la Sécurité devront adopter ce modèle.

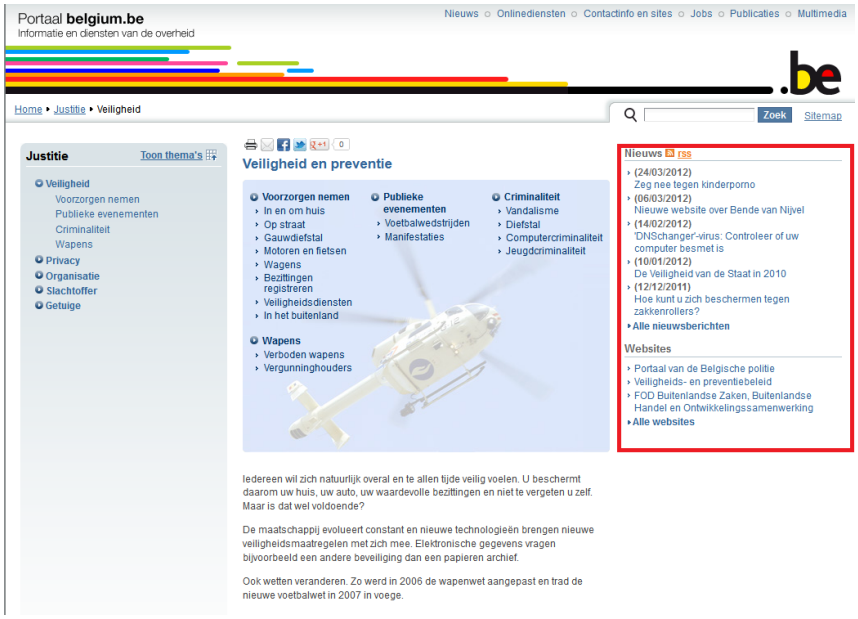

Figure 66. Page avec deux shortlists héritées

Figure 67. Page avec deux shortlists héritées et une shortlist propre

Comme, par définition, les dépêches dépendent du contexte, le contenu de la shortlist peut varier d'une page à l'autre. Si on utilise un Bloc rédactionnel sur la page de modèle avec des données de contact ou une communication, le contenu sera invariable.

Plan du site (« sitemap ») de Google

Afin de mieux permettre au moteur de recherche Google d'indexer vos sites, un plan du site (« sitemap ») est mis en ligne pour chacun de vos sites. En déclarant l'adresse de ce fichier à Google, les nouvelles pages seront plus rapidement intégrées aux résultats de la recherche de Google, et le site attirera par conséquent davantage de visiteurs par cette voie.

Statistiques web

Complémentairement à l'outil WCMS de Fedict, nous offrons un service de statistiques Web basé sur le produit DC Storm. Ce service permet de tenir à jour les données sur les visites du site : aperçu du nombre de visiteurs, pages consultées, documents téléchargés, moment où les utilisateurs quittent le site, etc. Ces informations permettent par exemple de savoir quelles pages sont populaires ou quels liens ne sont jamais choisis, ce qui peut aider à déterminer le contenu de la page d'accueil.

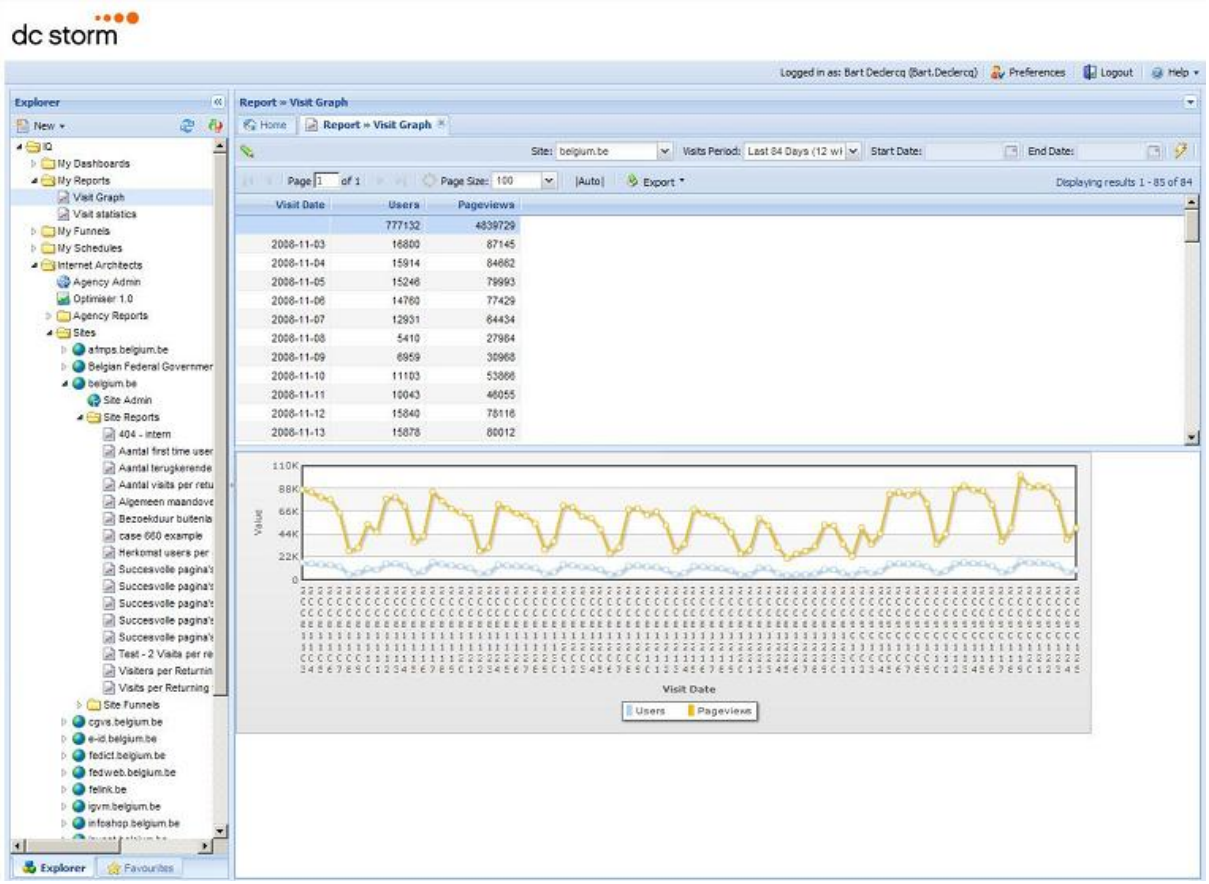

Figure 68. Statistiques de visite du site web

Graphiques automatiques (flash charts)

Sur le site, il est possible de publier des graphiques, basées sur des données numériques. Il convient d'introduire les données chiffrées dans Tridion et de sélectionner une forme de présentation. La figure suivante donne un aperçu des différentes possibilités :

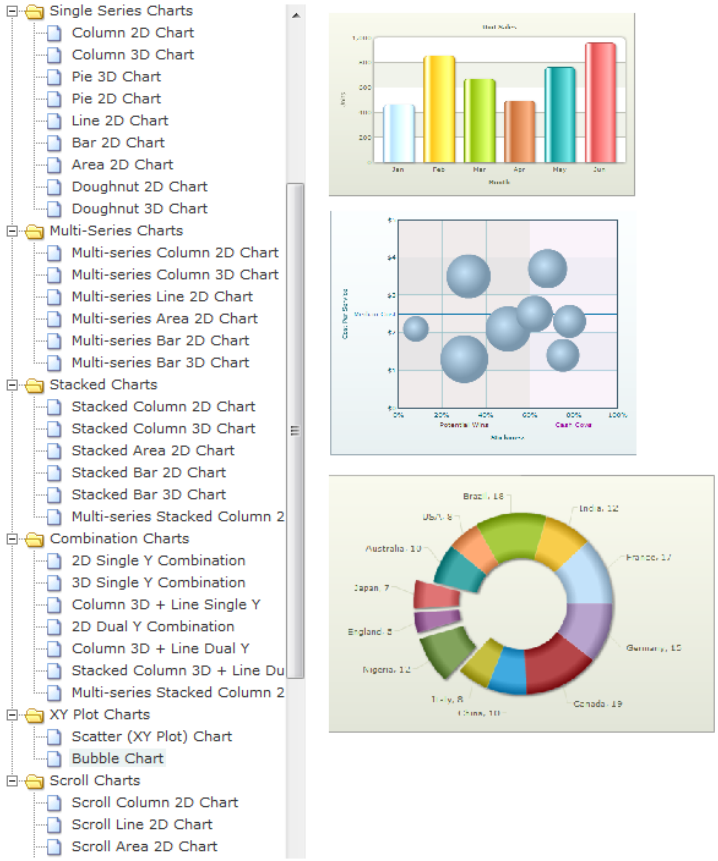

Figure 69. Graphiques possibles

Sur le site, vous pouvez tout simplement ajouter ces graphiques au texte.

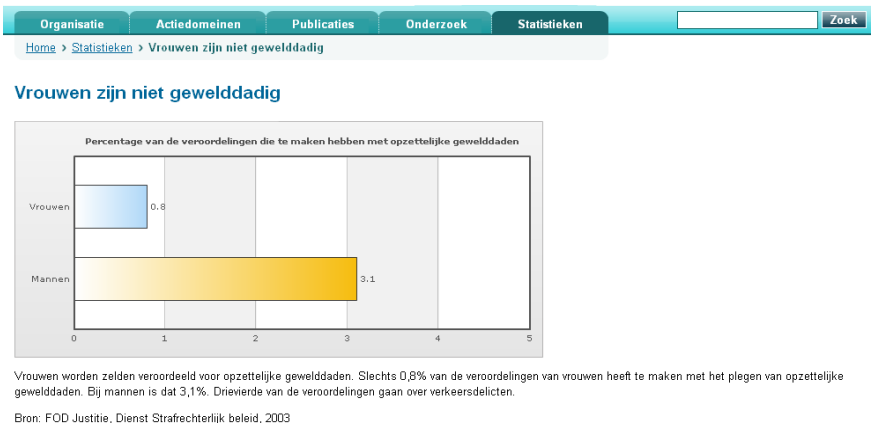

Figure 70. Graphique automatique dans le bloc rédactionnel

Intégrations Iframe

On peut faire appel à un iframe pour reprendre dans le site un contenu provenant d'autres sites. C'est la façon la plus aisée de reprendre des applications existantes. L'iframe renvoie à un URL externe ; largeur et taille peuvent être communiquées parallèlement. Il est également possible d'ajouter des ascenseurs si le site est plus grand que l'iframe.

Figure 71. Iframe avec ascenseur horizontal

Changement de langue

Comme la structure des sites est identique dans toutes les langues, il est possible de passer aisément d'une page en néerlandais à une page en français par exemple. D'autres langues peuvent également être ajoutées. Si la page n'existe pas dans la nouvelle langue, on est redirigé vers la page d'accueil dans cette langue.

Figure 72. Changement de langue : du néerlandais au français

Lorsque la page n'existe pas dans l'autre langue, on est renvoyé vers la page « la plus proche ».
Exemple :
La page http://www.belgium.be/fr/mobilite/vehicules/modalites_techniques/ n'existe pas en anglais. Alors que le visiteur était autrefois redirigé vers http://www.belgium.be/en/ lorsqu'il cliquait sur le choix de langue « en », il est désormais renvoyé vers http://www.belgium.be/en/mobility/index.jsp – la page en anglais « la plus profonde » du fil d'Ariane de la page concernée. En d'autres termes, le visiteur reste toujours dans la même rubrique (principale) du site web.

Recherche

Le package WCMS prévoit aussi une fonction de recherche. Toutes les pages du site sont parcourues et indexées. Il est ensuite possible d'effectuer une recherche sur les mots apparaissant dans un texte. Le contenu des parties textuelles des pages et des documents Word, des PDF ou des feuilles Excel peut être recherché au moyen du moteur de recherche intégré. Les résultats de la recherche sont affichés par 10 et sont éventuellement répartis entre plusieurs pages. La fonction RSS permet à l'utilisateur de suivre toutes les pages publiées du site, sur la base d'un mot clé spécifique, sans devoir chaque fois revisiter tout le site.

Waarom Quickonomie
Ondernemen
Vereenvoudigen
Persberichten
In de media
Vincent Van Quickenborne
Home ▸ Zoeken
medewerkers | op de hoogte blijven | contact
Zoeken
U zocht op het trefwoord: ondernemen
1-10 van 39 resultaten
volgende 10
Ondernemen - Quickonomie
Ondernemen - Quickonomie nl Andere informatie en diensten van de overheid: Ondernemen Quickonomie Ondernemen Ondernemen staat voor ondernemingszin Het begrip 'ondernemen' betekent meer dan de activiteit van ondernemers en ondernemingen. Ondernemen staat voor ondernemingszin. Dit geldt uiteraard ...
meer
Concurrentie - Ondernemen - Quickonomie
Concurrentie - Ondernemen - Quickonomie nl Andere informatie en diensten van de overheid: Concurrentie Quickonomie Concurrentie De beste beschermer van de consument is de concurrent De consument ... aan om dat creatief denken meer ruimte te geven. Zo zijn er regeltjes die het creatief ondernemen ...
meer
Telecom - Ondernemen - Quickonomie
Telecom - Ondernemen - Quickonomie nl Andere informatie en diensten van de overheid: Telecom Quickonomie Telecom Nood aan meer concurrentie Sinds de liberalisering van de telecommarkt begin de jaren 90 is er veel gebeurd. Er zijn nieuwe spelers op de markt gekomen, de dienstverlening is verbeterd ...
meer

Figure 73. Recherche

Vous pouvez chercher dans tout le site ou dans le contexte de la page actuelle.

Figure 74. Recherche dans le contexte

Après une recherche générale, il est encore possible d'affiner la recherche en fonction du contexte.

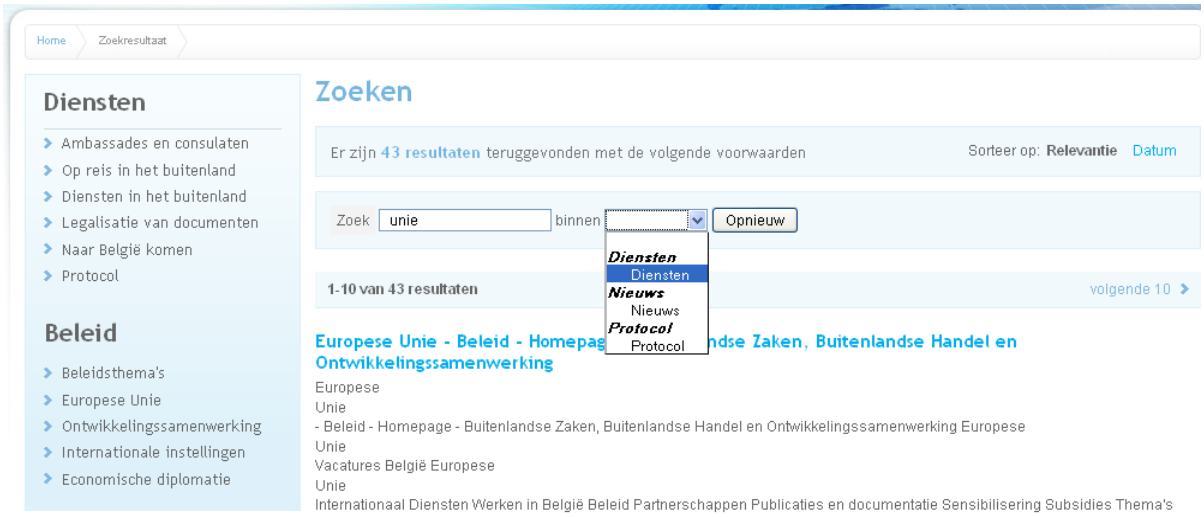

Figure 75. Affinement de la recherche en fonction du contexte

Annexe A : Schémas

Les composants du WCMS se basent sur des schémas déterminant quels champs peuvent y être remplis. Ces champs peuvent être affichés de différentes manières, comme illustré au point 12.1.

« Nieuws » (Actualités)

Voici les champs à compléter dans le WCMS :

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Nieuws_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Nieuws item ».
Titel	Ecrivez le titre du bulletin d'informations. Ce titre apparaîtra dans les titres de l'actualité, dans les sélections d'informations et dans la page détaillée du bulletin d'informations.
Korte inhoud	Donnez ici un bref résumé du contenu du bulletin d'informations.
Inhoud	Vous pouvez créer différents blocs de contenu pour chaque bulletin d'informations (voir le bloc de texte ci-dessous).
Highlight afbeelding	Sert à mettre en exergue le bulletin d'informations.
Publicatiedatum	Date à laquelle le bulletin d'informations doit paraître sur le site web.
Vervaldatum	Date à laquelle le bulletin d'informations doit disparaître du site web.
Gerelateerde items	Renvoyez à un composant déjà sauvegardé dans Tridion.

Ces champs, à savoir le nom, la date de publication et le titre, peuvent être utilisés dans une *shortlist*.

Nieuws
18 november 2008 ION en OISZ: beroep in tuchtzaken
18 november 2008 Jaarlijkse verloven volgens leeftijd
18 november 2008 Loopbaan van het Rijkspersoneel: vereenvoudiging
18 november 2008 Website van de FOD Justitie: evaluatie bij de gebruikers
17 november 2008 Facility Awards 2008
07 november 2008 Aanwervingsselecties: geen vrijstelling meer voor contractuelen

Figure 76. Shortlist

Les mêmes champs et une partie du « korte inhoud » sont affichés dans les titres de l'actualité.

Er zijn 96 resultaten gevonden op basis van uw zoekgegevens
Er zijn geen filters gebruikt. U kunt uw zoekopdracht verder verfijnen via de filters in het linkermenu.
rss
1-10 van 96 resultaten
volgende 10
ION en OISZ: beroep in tuchtzaken
18 november 2008
De Ministerraad van 7 november keurde een ontwerp van koninklijk besluit goed tot oprichting van twe
meer
Jaarlijkse verloven volgens leeftijd
18 november 2008
De Ministerraad van 14 november 2008 heeft een ontwerp van koninklijk besluit goedgekeurd tot wijzig
meer
Loopbaan van het Rijkspersoneel: vereenvoudiging
18 november 2008
De Ministerraad van 14 november 2008 heeft in tweede lezing een ontwerp van koninklijk besluit houde
meer
Website van de FOD Justitie: evaluatie bij de gebruikers
18 november 2008
De site www.just.fgov.be is het uithangbord van de FOD Justitie. U kunt zich uitspreken over de verb
meer

Figure 77. Aperçu des actualités

La page de détail montre le titre, la date de publication et le contenu.

Jaarlijkse verloven volgens leeftijd

Datum: 18 november 2008

De Ministerraad van 14 november 2008 heeft een ontwerp van koninklijk besluit goedgekeurd tot wijziging van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden.

Het doel is **het aantal dagen jaarlijkse vakantieverlof** waarop de personeelsleden in de **leeftijdscategorie van 55-60 jaar** recht hebben **te verhogen**.

Leeftijd	Huidige situatie	Ontwerp
jonger dan 45	26 werkdagen	26 werkdagen
45 - 49	27 werkdagen	27 werkdagen
50 - 54	28 werkdagen	28 werkdagen
55 - 59	28 werkdagen	**29 werkdagen**
60	29 werkdagen	**30 werkdagen**
61	30 werkdagen	30 werkdagen
62	31 werkdagen	31 werkdagen
63	32 werkdagen	32 werkdagen
64	33 werkdagen	33 werkdagen
65	33 werkdagen	33 werkdagen

Figure 78. Détail page Actualités

Adresse

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Adres item_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Adres item ».

Naam	Ecrivez le nom de l'adresse tel qu'il apparaîtra sur le site web.
Korte inhoud	Description de l'adresse en une ou deux phrases.
Alias (meerdere mogelijk)	On peut indiquer ici une autre dénomination pour cette adresse. Ex. : Nom = SPF Défense, Alias = Ministère de la Défense (SPF) ; Défense (SPF) ; Ministère de la Défense. Dans le module d'adresses, une adresse apparaît donc non seulement en dessous du nom complété, mais aussi en dessous de tous les alias complétés.
Vast Beeld	Choisissez ici une image éventuelle.
Inhoud	Description détaillée de l'adresse avec photos (ex. description de l'itinéraire), hyperliens, listes, formatage, *headers* et *subheaders.*
Adreslijn 1	Ligne d'adresse supplémentaire entre Nom et Rue. Ex. : A l'attention de l'Immatriculation des véhicules, 3e étage, local 339.
Adreslijn 2	Ligne d'adresse supplémentaire entre Nom et Rue. P.ex. pour le bâtiment (« Résidence Palace »).
Straat	Complétez le nom de la rue.
Huisnummer	Complétez le numéro de maison.
Bus	Complétez le numéro de boîte.
Postcode	Complétez le code postal.
Gemeente	Complétez la commune.
Land	Complétez le pays.
Openingsuren	Un champ de texte libre où l'on peut mentionner les heures d'ouverture.
Telefoon type	A choisir dans une liste. Ex. : téléphone, numéro vert, fax, GSM...
Telefoon nr	Complétez ici le numéro de téléphone.
Telefoon omschrijving	On peut compléter ici des données complémentaires concernant le numéro de téléphone, p. ex. une personne de contact, la langue,…
Faxnummer	Complétez le numéro de fax.
E-mail	Complétez l'adresse e-mail du service ou de l'institution.
URL	Complétez l'URL du site web qui correspond à cette adresse, s'il existe une URL spécifique pour cette adresse. Exemple (http://www.fotomuseum.be).
Routebeschrijving	Complétez le bloc de texte.

	Vous pouvez éventuellement aussi renvoyer à un plan ou une carte. Vous devez, à cette fin, compléter un texte de référence et ensuite insérer un lien vers le composant qui contient le plan ou la carte.
Openbaar vervoer:	Complétez le bloc de texte.
X-coord	Pour la liaison à un répertoire (pas encore utilisé).
Y-coord:	Pour la liaison à un répertoire (pas encore utilisé).
Bezoekersadres	Via un lien vers un composant, vous pouvez sélectionner ici une adresse visiteur alternative. Si celle-ci n'existe pas encore, vous devez la créer de la même manière que pour une adresse ordinaire.
Gerelateerde informatie	Reliez ici les informations connexes.
Hoofdadres	Via un lien vers un composant, vous pouvez sélectionner ici une adresse visiteur alternative. Si celle-ci n'existe pas encore, vous devez la créer de la même manière que pour une adresse ordinaire.

Bannière

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Banner_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Banner item ».
Titel	Indiquez le titre de la bannière.
Korte inhoud	Description de la bannière en une ou deux phrases.
Afbeelding	Reliez ici l'image que vous avez chargée dans Tridion.
Link	Reliez ici la page à laquelle la bannière doit être reliée.
Gebruik deze banner als paginatitel	Vous pouvez faire en sorte que le titre de la page corresponde au titre de la bannière. Mettez à cette fin la valeur sur « True ».

Personnes de contact

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Contactpersoon_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Contactpersoon ».
Aanspreektitel	Choisissez Mme, M., etc.
Naam	

Voornaam	
Functie	
Email adres	
Telefoon nummer Type	Indiquez le type de numéro de téléphone. Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer plusieurs numéros de téléphone pour la personne de contact.
Telefoonnummer	Complétez ici le numéro de téléphone.
Telefoonnummers Omschrijving	Vous pouvez indiquer ici des informations complémentaires. Ex : « joignable uniquement entre 9 et 18h »
Adres	Reliez ici l'adresse correspondante.

Téléchargements

Nom du champ	Description
Link tekst	Il s'agit du texte à afficher comme hyperlien.
Link	Cliquez sur le bouton ( ) pour insérer un lien vers un composant multimédia. Renvoyez à un composant multimédia de type « Document » déjà chargé dans Tridion.

Elément FAQ

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Faq item... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « FAQ item ».
Titel	Donnez un titre à l'élément FAQ.
Korte inhoud	Description en une ou deux phrases de la rubrique FAQ.
Vraag	Indiquez ici la question.
Antwoord	Indiquez ici la réponse.

Liste FAQ

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Faq list... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « FAQ list ».
Titel	Indiquez le titre de la liste de FAQ. C'est le titre qui apparaîtra sur le site web.

Korte inhoud	Description en une ou deux phrases de la rubrique FAQ.
FAQ	Reliez-y tous les éléments FAQ que vous avez créés. Vous pouvez en modifier l'ordre en utilisant « Move up » et « Move down ».

Bloc d'intro

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Introblok_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Introblok ».
Titel	Insérez un titre si vous voulez un titre de page différent du label de navigation du groupe de structure où se trouve la page.
Korte inhoud	Résumé du contenu
Afbeelding	Image dans le bloc d'introduction
Inhoud	Insérez ici le texte complet de l'introduction.

- Le cas échéant, complétez les champs suivants :

Nom du champ	Description
Taal	La langue dans laquelle le composant a été créé.
Facet	Choisissez dans la liste de facettes.
Search/ Controlled vocabulary	Choisissez dans la liste de *keywords* (mots-clés).
Tags	*Keywords* libres

In de kijker

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « In de kijker_... ».
Schema	Choisissez « In de kijker ».
Titel	Complétez le titre de l'élément « In de kijker ».
Korte inhoud	Résumé du contenu
Vast beeld (optioneel)	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion. Cette image apparaîtra toujours à gauche du texte sur la page publiée.
Inhoud	Insérez ici le texte. La mise en page est autorisée. Cela signifie qu'ici aussi, vous pouvez, si vous le souhaitez, insérer un lien dans le texte vers une page située plus loin sur le site.

Highlight afbeelding	Lorsqu'une image est reliée ici, l'élément « In de kijker » apparaîtra comme « Highlight In de kijker ».
Link achter "lees meer"	Lien vers le composant qui comporte les détails de l'information, par exemple un bulletin d'informations. Ce lien doit obligatoirement se trouver sur la page d'accueil.

❖ Le cas échéant, complétez les champs suivants :

Nom du champ	Description
Taal	La langue dans laquelle le composant a été créé.
Facet	Choisissez dans la liste de facettes.
Search/ Controlled vocabulary	Choisissez dans la liste de *keywords* (mots-clés).
Tags	*Keywords* libres

Calendrier

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Kalender_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Kalender item ».
Titel	Ecrivez le titre de l'élément de calendrier. Ce titre apparaîtra dans la vue d'ensemble des calendriers, dans les sélections de calendriers et dans la page détaillée de l'élément de calendrier.
Korte inhoud	Cette description n'apparaît que sur les pages globales.
Titel (niet verplicht)	Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi donner un titre distinct à chaque bloc de texte.
Vast beeld	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion. Cette image apparaîtra toujours à gauche du bloc de texte sur la page publiée.
Inhoud	Ecrivez le contenu de l'élément du calendrier. Cette case de texte comprend la description de l'événement.
Startdatum	Sélectionnez la date initiale de l'événement. Il s'agit de la date à partir de laquelle le tri sera opéré dans les listes globales. Un élément de calendrier n'apparaît plus dans les listes du site dès que la date finale est passée.
Einddatum	Sélectionnez la date finale de l'événement.
Publicatiedatum	Sélectionnez la date à partir de laquelle l'élément de calendrier doit apparaître sur le site web.
Vervaldatum	Après cette date, l'élément de calendrier n'apparaîtra plus dans la shortlist « Nieuws ».

Gerelateerde items	Reliez ici les informations connexes.

Liens

Nom du champ	Description
Link tekst	Il s'agit du texte à afficher comme hyperlien.
Link	Cliquez sur le bouton ( ) pour insérer un lien vers un composant multimédia disponible dans Tridion auquel vous voulez renvoyer.

Service en ligne

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Onlinedienst_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Online dienst item ».
Naam	Choisissez un titre pour le « Online dienst ». Ce titre apparaîtra comme titre de la page de détail de ce service en ligne.
Korte inhoud	Cette description n'apparaît que sur les pages globales.
Titel (niet verplicht)	Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi donner un titre distinct à chaque bloc de texte.
Vast beeld	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion. Cette image apparaîtra toujours à gauche du bloc de texte sur la page publiée.
Inhoud	Rédigez le contenu du service en ligne.
Link afbeelding	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion.
Link	Indiquez ici l'URL du service en ligne (ex. http://www.taxonweb.be).
Doelgroep	Choisissez ici le groupe cible du service en ligne.
Gerelateerde items	Reliez ici les informations connexes.

Publications

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Publicatie_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Publicatie item ».
Naam	Choisissez un titre pour la publication. Ce titre apparaîtra comme titre de la page de détail de cette publication.

Korte inhoud	Cette description n'apparaît que sur les pages globales.
Titel (niet verplicht)	Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi donner un titre distinct à chaque bloc de texte.
Vast beeld	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion. Cette image apparaîtra toujours à gauche du bloc de texte sur la page publiée.
Inhoud	Rédigez le contenu de la publication.
Uitgever	Renvoyez à un composant de type « Adres » déjà chargé dans Tridion.
Downloads	*Voir Téléchargements.*
Startdatum	Sélectionnez la date initiale de la publication.
Einddatum	Sélectionnez la date finale de la publication.
Publicatiedatum	Sélectionnez la date à partir de laquelle la publication doit apparaître sur le site web.
Highlight afbeelding	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion.
Gerelateerde items	Reliez ici les informations connexes.

Bloc rédactionnel

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Redactioneel blok_... ».
Schema	Choisissez « Redactioneel blok ».
Titel (optioneel)	Complétez le titre du bloc rédactionnel.
Korte inhoud	Bref résumé du contenu de ce bloc rédactionnel.
Tekstblokken (minstens één)	*Voir bloc de texte.*
Gerelateerde informatie	Cliquez sur le bouton ( ) pour insérer un lien vers un composant disponible dans Tridion auquel vous voulez renvoyer.

Short list

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Shortlist_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.
Schema	Choisissez « Shortlist schema ».
Titel	Ecrivez le titre de la shortlist tel qu'il apparaît sur le site

	web. Par exemple : « Bulletins d'information importants ».
Type overzicht	Vous avez le choix ici entre : • Adres items • Kalender items • Nieuws items • Online dienst items • Publicatie items • Banner items
Aantal automatische items	Vous pouvez indiquer ici le nombre d'éléments automatiques. Ce nombre est 4 par défaut. Si des éléments manuels ont été complétés, le système calculera automatiquement le nombre d'éléments automatiques qui peuvent encore être ajoutés.
Manuele items	Vous pouvez aussi insérer des éléments manuels dans la Shortlist. Ces éléments sont toujours affichés en premier et restent affichés tant qu'ils ne sont pas supprimés.
Meer link – link tekst	En dessous de la Shortlist apparaît automatiquement le mot « Meer ». Vous pouvez l'écraser en y indiquant un autre texte.
Meer link – link	Donne ici la page derrière le bouton « Meer ».

Bloc de texte

Nom du champ	Description
Titel (optioneel)	Complétez le titre du bloc.
Vast beeld (optioneel)	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion. Cette image apparaîtra toujours à gauche du bloc de texte sur la page publiée.
Inhoud (verplicht)	Insérez ici le texte. La mise en page est autorisée.
Downloads (Nul of meerdere mogelijk)	*Voir Téléchargements.*
Gerelateerde informatie	Reliez ici les informations connexes.

Top items

Nom du champ	Description
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Topitem_... ». Il s'agit du nom que vous voyez dans Tridion.

Schema	Choisissez « Top items ».
Top onderwerpen titel	Ecrivez le titre de la « top list », par ex. « Top 5 des thèmes ».
Top onderwerpen linken	Voir Liens.
Top diensten titel	Ecrivez le titre de la « top list », par ex. « Top 5 des thèmes ».
Top diensten linken	Voir Liens.

Form(fibre)

Nom du champ	Description
Bron	Le code à partir duquel le formulaire a été créé.
Vraag voor slide-out	Cette question s'affiche si un template « slide-out » a été choisi, par ex. : « Souhaitez-vous participer à une enquête au sujet de MyBelgium.be ? ».

Application météo

Nom du champ	Description
Aantal dagen widget	Le nombre de jours pour lesquels les prévisions météo sont présentées dans le widget. Minimum 3 (aujourd'hui, demain et après-demain) et maximum 8.
Weerregio's widget	Les régions pour lesquelles les prévisions météo sont présentées dans le widget. Au moins 1 région doit avoir été sélectionnée.
Link naar de detailpagina	Un lien vers le composant qui se trouve sur la page de détail (avec la carte météo et/ou les prévisions détaillées).
Weerregio's kaart	Les régions pour lesquelles les prévisions météo sont présentées sur la carte. Au moins 1 région doit avoir été sélectionnée.
Aantal dagen weertabel	Le nombre de jours pour lesquels les prévisions météo sont présentées dans le tableau. Minimum 3 (aujourd'hui, demain et après-demain) et maximum 8.
Weerregio's tabel	Les régions pour lesquelles les prévisions météo sont présentées dans le tableau. Au moins 1 région doit avoir été sélectionnée.
Maximale ouderdom XML	Si le fichier XML source est plus ancien que l'ancienneté

bronbestand (in uren)	indiquée ici, les widgets ne s'afficheront plus (parce que les données sont obsolètes).

Elément Conseils de voyage

Nom du champ	Description
Titel	Le titre du conseil de voyage.
Korte inhoud	Le résumé s'affiche dans les aperçus (RSS) et les résultats de recherche.
Zie ook	Liens y afférents, comme les adresses de l'ambassade de Belgique dans ce pays et les informations qui apparaissent dans l'affichage détaillé à côté de la carte.
Inhoud	Conseil de voyage général subdivisé en paragraphes. Chaque paragraphe peut contenir un titre et une illustration. Ces informations apparaissent dans l'affichage détaillé sous la petite carte et les liens 'Zie ook'.
Grote vlag	Image de la carte du pays ou du drapeau du pays qui est présenté sur la page de détail.
Kleine vlag	Petite image du drapeau du pays qui est présenté dans les aperçus.
Datum	Date à laquelle le conseil de voyage a été adapté pour la dernière fois.
Gerelateerde informatie	Ces liens y afférents apparaissent dans le bas de l'affichage détaillé.
Tabs	Chaque onglet se compose de deux parties : le titre de l'onglet qui s'affiche sur l'onglet à cliquer et le contenu de l'onglet. Sous ce dernier figure le contenu proprement dit de l'onglet. Le contenu de l'onglet est placé dans un composant distinct, vers lequel un lien est seulement placé ici. Ce composant peut notamment être un Bloc rédactionnel ou une Actualité.

Configuration « doormat » automatique

Nom du champ	Description
Start level	Ce champ indique à quel niveau nous commençons. Si 0 : La page en cours est le niveau le plus élevé. Si 1 : La page en cours est le niveau le plus élevé + frères & sœurs
Navigatiediepte	Ce champ indique la profondeur du « doormat ». 1 = 1 niveau plus profond

	2 = 2 niveaux plus profond 3 = 3 niveaux plus profond
Toon doormat boven titel	Ce champ indique si le « doormat » automatique doit être affiché au-dessus ou au-dessous du titre. Exemples : Pour les Affaires étrangères, le « doormat » automatique doit figurer au-dessus du titre. Pour ce faire, la valeur doit être « True ». Pour Belgium.be, le « doormat » automatique doit figurer sous le titre. Pour ce faire, la valeur doit être « False ».
Aantal kolommen	Ce champ indique combien de colonnes doivent être affichées dans le « doormat ». 0 = aucune colonne n'est affichée, donc pas de « doormat » 1 = 1 colonne est affichée X = X colonnes sont affichées (en fonction de la CSS) La valeur par défaut pour cette option de configuration est 3.
Max. aantal sublinks	Ce champ indique combien de liens sont affichés dans les différents « doorbloks » (cette valeur est la même pour tous les « doorbloks » sous-jacents) -1 = tous les liens sous-jacents sont affichés 0 = aucun lien sous-jacent n'est affiché X = X liens sous-jacents sont affichés (s'il en existe plus de 1 dans le « doorblok » correspondant, X-1 sont affichés + 1 lien supérieur)

Navigation par onglet

Nom du champ	Description
Aangepaste titel	Le titre de la navigation par onglet (facultatif)
Korte Inhoud	Résumé de la navigation par onglet. Ce champ n'est utilisé que dans les résultats de recherche et les aperçus. (facultatif)
Tabs	Chaque onglet se compose de deux parties : le titre de l'onglet qui s'affiche sur l'onglet à cliquer et le contenu de l'onglet. Sous ce dernier figure le contenu proprement dit de l'onglet. Le contenu de l'onglet est placé dans un composant distinct, vers lequel un lien est seulement placé ici. Ce composant peut notamment être un Bloc rédactionnel ou une Actualité.

Conteneur Album de photos

Nom du champ	Description

Afbeeldingen	Les images qui sont affichées dans la galerie de photos.
Fade effect tijdens de overgangen	Ce champ détermine s'il y a un « fade effect » lors des transitions entre les images. Valeurs possibles : True et False.
Pause op animatie bij hovering afbeelding	Ce champ détermine si une pause est marquée sur l'image en cours aussi longtemps que le curseur se trouve sur l'image. Cette fonctionnalité n'est d'application que si l'on opte pour des transitions automatiques. Valeurs possibles : True et False.
Automatische overgang	Ce champ détermine si les images défilent automatiquement. Chaque image est montrée pendant 5 secondes avant de passer à la suivante. Valeurs possibles : True et False.

Audio-Video

Nom du champ	**Description**
Name	Choisissez un nom sous la forme de « Audio-vidéo… ».
Schema	Choisissez « Audio-video stream item ».
Naam	Nom
Korte Inhoud	Description courte
Inhoud	Contenu
Uitgever	Renvoyez à un composant de type « Adres » déjà chargé dans Tridion.
Type	Video/foto ?
Afbeelding	Renvoyez à un composant multimédia de type « Image » déjà chargé dans Tridion.
Audio-video bestand	Renvoyez à un composant déjà sauvegardé dans Tridion.
Externe Multimedia Link : Link text	Texte affiché pour le lien
Externe Multimedia Link : Externe link	Lien vers le fichier ou ressource YouTube, …
Captions	Sous-titrage éventuel
Gerelateerde informatie	Renvoyez à un composant déjà sauvegardé dans Tridion.
Publicatiedatum	Date de publication
Beschrijving	Description

FIGURE 1. PAGE D'ACCUEIL AVEC ACTUALITES AUTOMATIQUES, CALENDRIER (SOUS FORME DE LISTE) ET BANNIERE. 8
FIGURE 2 EXEMPLE DE PAGE D'ACCUEIL AVEC ELEMENTS « IN DE KIJKER » (LE PREMIER AVEC « HIGHLIGHT ») . 8
FIGURE 3. PAGE AVEC LIENS EN-TETE ET DATE DE LA DERNIERE MISE A JOUR 9
FIGURE 4. PAGE AVEC TEXTE « BAS DE PAGE » ETENDU 10
FIGURE 5. LES HUIT MISES EN PAGE POSSIBLES DE LA PAGE STANDARD 10
FIGURE 6. PLACEMENT DU CONTENU A GAUCHE, AU MILIEU (1 COLONNE ET DEUX) OU A DROITE 11
FIGURE 7. EXEMPLE – 2 COLONNES AU MILIEU 11
FIGURE 8. NAVIGATION STANDARD 12
FIGURE 9. BLOC DE NAVIGATION STANDARD SUPPLEMENTAIRE 12
FIGURE 10. NAVIGATION « DOORMAT » A UN NIVEAU 13
FIGURE 11. « DOORMAT » MANUEL AVEC STYLE ADAPTE 14
FIGURE 12. NAVIGATION « DOORMAT » BASÉE SUR DES RANGÉES 14
FIGURE 13. NAVIGATION « SUBSITE » 15
FIGURE 14. NAVIGATION HORIZONTALE 15
FIGURE 15. NAVIGATION PAR DOSSIER 16
FIGURE 16. NAVIGATION PAR ONGLET (MISE EN PAGE HORIZONTALE) 16
FIGURE 17. NAVIGATION PAR ONGLET (MISE EN PAGE VERTICALE) 17
FIGURE 18. COMBINAISON : NAVIGATIONS HORIZONTALE ET STANDARD 17
FIGURE 19. PLUSIEURS TYPES DE NAVIGATION 18
FIGURE 20. PLAN DU SITE (« SITEMAP ») 19
FIGURE 21. INDEX A A Z 19
FIGURE 22. BLOC REDACTIONNEL SUR UNE PAGE 20
FIGURE 23. BLOCS RÉDACTIONNELS CONNEXES 21
FIGURE 24. SHORTLIST AUTOMATIQUE DES ACTUALITES SUR LA PAGE D'ACCUEIL 22
FIGURE 25. SHORTLISTS REGROUPEES DANS LA PREMIERE COLONNE 22
FIGURE 26. SHORTLIST ITEMS À AFFICHAGE SIMPLE 23
FIGURE 27. SHORTLIST ITEMS À AFFICHAGE DÉTAILLÉ 23
FIGURE 28. APERÇU CALENDRIER AVEC FILTRES STANDARD 24
FIGURE 29. APERÇU AVEC FILTRE DE FACETTE SIMPLIFIÉ 24
FIGURE 30. FACETTES DANS UNE LISTE D'HYPERLIENS 25
FIGURE 31. APERÇU AVEC LISTE DÉROULANTE DE FACETTES 25
FIGURE 32. FACETTES DANS UNE LISTE DÉROULANTE 26
FIGURE 33. APERÇU AVEC FACETTES VISIBLES 26
FIGURE 33. INFORMATIONS CONNEXES 27
FIGURE 35. APERÇU DES ACTUALITÉS AVEC BOUTON RSS ET LISTE RSS DANS UN NAVIGATEUR 28
FIGURE 36. RSS SUR APERÇU AVEC FILTRE 28
FIGURE 37. RSS D'ACTUALITÉS AFFICHANT LA DATE 29
FIGURE 38. OPTION RSS SUR UNE SHORTLIST 29
FIGURE 39. RSS SUR RESULTATS DE RECHERCHES 30
FIGURE 40. APERÇU BULLETINS D'INFORMATIONS 30
FIGURE 41. *SHORTLIST* « ACTUALITES » DANS LA COLONNE DE DROITE 31
FIGURE 42. ACTUALITES : PAGE DE DETAIL 31
FIGURE 43. BULLETINS D'INFORMATION SUR LA PAGE D'ACCUEIL AVEC FONCTION RSS 32
FIGURE 44. *SHORTLIST* « CALENDRIER » AU MILIEU DE LA PAGE 32
FIGURE 45. APERÇU DES PUBLICATIONS 33
FIGURE 46. PUBLICATIONS PAGE DE DETAIL 34
FIGURE 47. ADRESSE EN TANT QU'INFORMATION CONNEXE 35
FIGURE 48. APERÇU AUDIO-VIDEO 36
FIGURE 49. PAGE DE DETAIL DE LA VIDEO 36
FIGURE 50. GALERIE DE PHOTOS 37
FIGURE 51. *SHORTLIST* « SERVICES EN LIGNE » DANS LA COLONNE DE DROITE 38
FIGURE 52. DETAIL ELEMENT DE DOCUMENT 39
FIGURE 53. PANIER DE COMMANDE (PREMIERE ETAPE) 39

FIGURE 54. CONSEILS DE VOYAGE : APERÇU 40
FIGURE 55. SHORTLIST CONSEILS DE VOYAGE 40
FIGURE 56. CONSEILS DE VOYAGE : PAGE DÉTAILLÉE 41
FIGURE 57. LIENS EXTERNES DANS SHORTLIST À DROITE 42
FIGURE 58. UN ÉLÉMENT DE MODULE SOUS FORME D'INFORMATION CONNEXE 42
FIGURE 59. PAGE HOME AVEC WIDGET MÉTÉO 43
FIGURE 60. PAGE CARTE MÉTÉO DÉTAILLÉE (TABLEAU) 44
FIGURE 61. LISTE FAQ 45
FIGURE 62. FORMULAIRE D'INSCRIPTION À UNE LETTRE D'INFORMATION 46
FIGURE 63. FORMULAIRE DE CONTACT 47
FIGURE 64. FORMULAIRE D'ENQUÊTE 47
FIGURE 65. DEMANDE DE PARTICIPATION À UNE ENQUÊTE 48
FIGURE 66. PAGE AVEC DEUX SHORTLISTS HÉRITÉES 49
FIGURE 67. PAGE AVEC DEUX SHORTLISTS HÉRITÉES ET UNE SHORTLIST PROPRE 49
FIGURE 68. STATISTIQUES DE VISITE DU SITE WEB 51
FIGURE 69. GRAPHIQUES POSSIBLES 52
FIGURE 70. GRAPHIQUE AUTOMATIQUE DANS LE BLOC RÉDACTIONNEL 52
FIGURE 71. IFRAME AVEC ASCENSEUR HORIZONTAL 53
FIGURE 72. CHANGEMENT DE LANGUE : DU NÉERLANDAIS AU FRANÇAIS 54
FIGURE 73. RECHERCHE 55
FIGURE 74. RECHERCHE DANS LE CONTEXTE 55
FIGURE 75. AFFINEMENT DE LA RECHERCHE EN FONCTION DU CONTEXTE 56
FIGURE 76. SHORTLIST 57
FIGURE 77. APERÇU DES ACTUALITÉS 58
FIGURE 78. DÉTAIL PAGE ACTUALITÉS 58